

# GUIDE D'UTILISATION - INDEXA2-CCF



## Guide d'utilisation d'Indexa2-CCF dans les établissements pour les remontées de notes de CCF

### Table des matières :

1	Accès et droits.....	2
2	Messagerie .....	3
3	Procédure générale.....	4
4	La saisie des notes.....	5
4.1	Accès à la saisie par épreuve .....	5
4.1.1	L'état des examens.....	5
4.1.2	La saisie des notes CCF .....	6
4.2	Accès à la saisie par candidat.....	8
4.2.1	L'état des examens.....	8
4.2.2	La saisie des notes CCF .....	9
5	Valider la saisie par examen .....	10
6	Editions .....	11
6.1	Edition 361 « Tableau des notes du CCF » pour les PAJ.....	11
6.2	Edition 359 « Relevé individuel des notes CCF » pour le candidat .....	13
6.3	Les autres éditions.....	13
7	Besoin d'une assistance .....	14

# 1 Accès et droits

La connexion à Indexa2-CCF se réalise par un navigateur (Mozilla Firefox préconisé) en saisissant l'adresse Internet suivante : <https://ensagri.agriculture.gouv.fr/portailexamen/>



**Vous arrivez sur le portail d'authentification du site**

Pour vous connecter : (Identifiant & mot de passe) ou certificat.

Une fois connecté, vous arrivez sur la page d'accueil du site « portail examen » et vous devez voir apparaître INDEXA2-CCF.

## A savoir :

Vos droits d'accès sont gérés par votre SRFD Autorité Académique / pôle examens. Il donne une habilitation au site « Portail Examen » et une habilitation à utiliser l'application « Indexa2-CCF ».



## 2 Messagerie

Dès la connexion sur le site Indexa2-CCF, vous pouvez accéder aux messages que votre CIRSE ou la DGER (MEX) vous transmettent :

---

### Avertissement

Cliquez sur un des accès ci-dessus pour atteindre les candidats de votre établissement :

- par épreuve : Choisir un examen, puis choisir une épreuve
- par candidat : Choisir un examen, puis choisir un candidat

Vous pouvez saisir A(Absent), F(Fraude) ou une note comprise entre 0 et 20.  
Une fois la saisie des notes terminée,  
vous devez absolument clôturer leur saisie pour la bonne suite de la procédure.

Ces messages concernent tous les établissements, une partie des établissements (par exemple : concernés par une seule filière) ou votre établissement en particulier, pour toute une promotion ou un candidat en particulier.

**Prenez l'habitude de les consulter systématiquement.**

Remarque : Certains messages ont une durée d'existence déterminée et s'autodétruisent à l'échéance.

### 3 Procédure générale

Les établissements ayant saisi les notes de contrôle continu dans Libellule, à partir du ruban pédagogique, peuvent remonter celles-ci dans Indexa2-CCF en activant la fonctionnalité prévue à cet effet dans Libellule.

Les données remontées seront théoriquement présentes le lendemain sur le site Indexa2-CCF (ou le surlendemain si l'envoi a été effectué en fin d'après-midi). Elles pourront alors être vérifiées, complétées et corrigées.

La remontée à partir de Libellule et la vérification sur Indexa2-CCF s'effectuent examen par examen, au rythme choisi par l'établissement. Il est donc possible d'échelonner les remontées des notes de CCF si elles ne sont pas toutes connues lors de l'ouverture du site web. La remontée peut être partielle. Après la remontée des notes, il est conseillé de vérifier que celles-ci ont été récupérées sans erreur.

En cas de rejet des remontées ou d'erreur, il convient d'en analyser la raison à l'aide des éditions 382 et 383. La plupart des rejets sont dus à une non correspondance entre la carte d'épreuves Indexa2 et le ruban pédagogique Libellule (mauvaise version du référentiel par exemple) ou bien à des valeurs sur une épreuve non compatibles (saisie d'absence ou de dispense non réglementaires). Si le problème persiste, il convient alors de contact avec l'assistance, conformément à la note de service annuelle précisant les procédures de remontées de notes.

Le site web est ouvert à compter de début mai jusqu'à début juin de chaque année en métropole (les dates exactes sont fixées par une note de service annuelle, à laquelle il convient de se référer avant toute saisie dans Indexa2-CCF). Il est par ailleurs fortement conseillé de procéder aux remontées et aux saisies dès le début de la période d'ouverture du site afin de disposer de temps pour pallier aux éventuelles difficultés ou erreurs et pour éviter les lenteurs liées à une trop grande affluence sur le site les derniers jours.

Les établissements n'utilisant pas Libellule ou n'ayant pas saisi leurs notes dans Libellule peuvent commencer directement la saisie des notes sur le site web dès son ouverture.

## 4 La saisie des notes

Vous avez la possibilité de saisir les notes selon 2 entrées (par candidat ou par épreuve).

### 4.1 Accès à la saisie par épreuve

#### 4.1.1 L'état des examens

La liste présente la liste des examens avec l'état de la situation.

La liste des examens avec le nombre de candidats

<input type="checkbox"/>	Examen	Inscrits	Incomplets	Etat CCF	Mes actions
<input type="checkbox"/>	Bac Pro/Aménagements paysagers	15	0	Saisie validée par l'établissement	Mes actions
<input type="checkbox"/>	Bac Pro/Tech cons vte prod jardin	12	0	Saisie validée par l'établissement	Mes actions
<input type="checkbox"/>	Bac Techno/STAV (2013)	4	0	Saisie validée par l'établissement	Mes actions
<input type="checkbox"/>	BEPAVR-Conseil vente	16	13	En cours de saisie	Mes actions
<input type="checkbox"/>	BEPAVR-Trav horticoles	15	15	En cours de saisie	Mes actions
<input type="checkbox"/>	BEPAVR-Trav paysagers	16	16	En cours de remontée	Mes actions
<input type="checkbox"/>	BTSA/D.A.R.C.	13	9	En cours de saisie	Mes actions

Cette colonne indique pour chaque examen l'état de la saisie. Pour saisir les notes, l'état doit être « En cours de saisie »

Pour chaque examen, les actions sont :

- **Passage à 'En cours de remontée'** : L'examen doit être en cours de remontée si une remontée de Libellule est prévue. S'il n'est pas à cet état, la remontée ne peut pas s'effectuer.
- **Passage à 'En cours de saisie'** : La saisie des notes est possible lorsque l'examen est à cet état, soit après une remontée de Libellule, soit sans qu'il y ait de remontée de Libellule.
- **Passage à 'Saisie validée par l'établissement'** : La saisie est terminée, les notes peuvent être prises en compte pour la délibération à l'examen.
- **Voir les épreuves CCF** : Cette action permet de saisir les notes CCF.

Lors de la première connexion tous les examens sont à l'état « **En cours de remontée** ».

Avant toute saisie de notes, vous devez changer l'état de l'examen à « **En cours de saisie** »

REMARQUES POUR LES UTILISATEURS DE LIBELLULE :

Il est possible de contrôler l'état des remontées par les éditions 382 et 383. Aller sur le bouton « mes éditions », et choisir la bonne édition (voir chapitre « Edition »)

Après contrôle de ces éditions ou après avoir constaté l'absence de notes dans les tableaux de saisie vous pouvez décider de lancer une **nouvelle remontée** depuis Libellule pour un ou plusieurs examens. Pour que cette nouvelle remontée soit prise en compte, il faut **préalablement** revenir à l'état "**en cours de remontée**" pour ce ou ces examen(s).

4.1.2 La saisie des notes CCF

Avec l'action 'Voir les épreuves CCF' puis 'Saisir en tableau les notes CCF' permettent de saisir les notes CCF des candidats :



La liste de toutes les épreuves ayant des notes de CCF de l'examen apparaît. Accéder à l'épreuve à saisir :

La saisie en tableau des notes CCF permet de saisir les notes

A screenshot of a web interface showing a table titled 'Epreuves organisationnelles'. The table has columns for 'Libellé épreuve organisationnelle', 'Libellé épreuve réglementaire', 'Nb inscrits', and 'Nb inscrits incomplets'. The first row shows 'E1 Expression ECF' with 21 registered candidates and 0 incomplete. The second row shows 'E2 LV1 ECF' with 21 registered and 21 incomplete. The third row shows 'EPS ECF' with 21 registered and 21 incomplete. A 'Mes actions' dropdown is visible on the right side of the table, with the option 'Saisir en tableau les notes de CCF' highlighted in blue. A mouse cursor is pointing at this option. Above the table, there are tabs for 'Par épreuve' and 'Par candidat', and a breadcrumb trail: 'Vous êtes ici > Liste des examens de l'UAJ > Epreuves organisationnelles (Bac Pro/CGEA/Vigne Vin)'. A 'Filtre local' button is also present.

Libellé épreuve organisationnelle	Libellé épreuve réglementaire	Nb inscrits	Nb inscrits incomplets
E1 Expression ECF	E1 ECF	21	0
E2 LV1 ECF	E2 LV1 ECF	21	21
EPS ECF	E3 APSAES ECF	21	21

Le nombre d'inscrits incomplets doit être égal à Zéro lorsque vous avez terminé la saisie des notes CCF

Vous êtes ici > [Liste des examens de l'UAL](#) > [Epreuves organisationnelles \(Bac Pro/CGEA/Vigne Vin\)](#) > [Saisie en tableau des notes de CCF \(E1 Expression\)](#)

Etablissement : D21110-LEGTPA Beaune

◆ Candidat	◆ Mode d'obtention	◆ Note
	Note CCF	<input type="text" value="12"/>
Benjamin	Note CCF	<input type="text" value="A"/>
Lucas	Note CCF	<input type="text" value="08"/>
Arthur	Note CCF	<input type="text" value="14"/>
Ter	Note CCF	<input type="text" value="00"/>
Alban	Note CCF	<input type="text" value="12"/>
	Note CCF	<input type="text" value="F"/>

Saisir la note sur 2 chiffres **en points entiers** sur 20 (ex : 08)  
 Pour « Absent » saisir A.  
 Pour « Fraude » saisir F.  
 Pour « Zéro » saisir 00.

Une fois la note saisie, le curseur passe à la ligne suivante.

Puis Enregistrer

## 4.2 Accès à la saisie par candidat

### 4.2.1 L'état des examens

La liste présente la liste des examens avec l'état de la situation

Par épreuve | Par candidat

Vous êtes ici > Liste des examens de l'UAI

### Liste des examens de l'UAI

Filtre local :

<input type="checkbox"/> Examen	Inscrits	Incomplets	Etat CCF	Mes actions
<input type="checkbox"/> Bac Pro/CGEA/Vigne Vin	21	21	En cours de saisie	Mes actions
<input type="checkbox"/> Bac Pro/TCV-Alimentation/Prod alim	10	10		
<input type="checkbox"/> Bac Techno/STAV (2017)	17	17		
<input type="checkbox"/> BEPA/Conseil vente	16	16		
<input type="checkbox"/> BEPA/Tvx vigne et vin	24	24	En cours de remontée	Mes actions

Dropdown menu options:

- Passage à 'En cours de remontée'
- Passage à 'En cours de saisie'
- Passage à 'Saisie validée par l'établissement'
- Voir la liste des inscriptions

Pour chaque examen, les actions sont :

- **Passage à 'En cours de remontée'** : l'examen doit être en cours de remontée si une remontée de Libellule est prévue. S'il n'est pas à cet état, la remontée ne peut pas s'effectuer.
- **Passage à 'En cours de saisie'** : la saisie des notes est possible lorsque l'examen est à cet état, soit après une remontée de Libellule, soit sans qu'il y ait de remontée de Libellule.
- **Passage à 'Saisie validée par l'établissement'** : la saisie est terminée, les notes peuvent être prises en compte pour la délibération à l'examen.
- **Voir la liste des inscriptions** : cette action permet de saisir les notes CCF.

Lors de la première connexion tous les examens sont à l'état « **En cours de remontée** ».

Avant toute saisie de notes, vous devez changer l'état de l'examen à « **En cours de saisie** »

#### REMARQUES POUR LES UTILISATEURS DE LIBELLULE :

Il est possible de contrôler l'état des remontées par les éditions 382 et 383.  
Aller sur le bouton « mes éditions », et choisir la bonne édition (voir chapitre « Edition »)

Après contrôle de ces éditions ou après avoir constaté l'absence de notes dans les tableaux de saisie vous pouvez décider de lancer une **nouvelle remontée** depuis Libellule pour un ou plusieurs examens. Pour que cette nouvelle remontée soit prise en compte, il faut **préalablement** revenir à l'état "**en cours de remontée**" pour ce ou ces examen(s).



## 4.2.2 La saisie des notes CCF

Avec l'action 'Voir la liste des inscriptions' puis 'Saisie individuelle des notes de CCF' permettent de saisir les notes CCF des candidats :

Etat CCF

En cours de saisie Mes actions ▾

- Passage à 'En cours de remontée'
- Passage à 'En cours de saisie'
- Passage à 'Saisie validée par l'établissement'
- Voir la liste des inscriptions**

Par épreuve **Par candidat**

Vous êtes ici > Liste des examens de l'UAJ > Liste des inscriptions (Bac Pro/CGEA/Vigne Vin)

### Liste des inscriptions

Filtre local :

<input type="checkbox"/> Candidat	Modalité	Redoublant	N° Gestion	Nb de notes non saisies	Mes actions ▾
<input type="checkbox"/>	CCF		17 075 908	4	<span>Voir les épreuves unitaires</span> <b>Saisie individuelle des notes de CCF</b>
<input type="checkbox"/> Benjamin	CCF		17 075 918	4	<span>Saisie individuelle des notes de CCF</span>
<input type="checkbox"/> Lucas	CCF		17 075 904	4	<span>Saisie individuelle des notes de CCF</span>
<input type="checkbox"/> thur	CCF		17 075 892	4	<span>Saisie individuelle des notes de CCF</span>

Ce nombre permet de vérifier le nombre de notes que vous avez saisie

### Saisie individuelle CCF

**Généralités**

Nom :

Examen : Bac Pro/CGEA/Vigne Vin

**Saisir la note sur 2 chiffres en points entiers sur 20 (ex : 08)**  
**Pour « Absent » saisir A.**  
**Pour « Fraude » saisir F.**  
**Pour « Zéro » saisir 00.**

Groupe	Epreuve de diplôme	Epreuve réglementaire	Choix	Mode d'obtention	Note
Général	E1 Expression	E1 ECF		Note CCF	<input type="text" value="12"/>
Général	E2 Langue et culture étrangères	E2 LV1 ECF	Anglais	Note CCF	<input type="text" value="A"/>
Général	E3 APSAES	E3 APSAES ECF		Note CCF	<input type="text" value="12"/>
Général	E4 Cult sc et tech	E4 Sciences et techno ECF		Note CCF	<input type="text" value="12"/>
Général	E7 Pratique professionnelle	E7 Pratique professionnelle ECF		Note CCF	<input type="text" value="06"/>

Annuler Enregistrer Enregistrer et retour

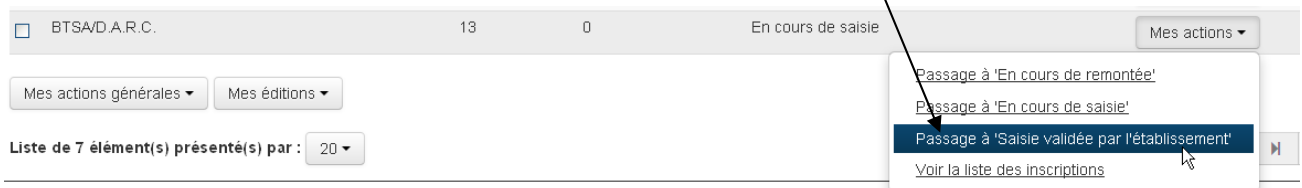
## 5 Valider la saisie par examen

Cette opération est indispensable et doit obligatoirement intervenir avant la date de fermeture autorisée par les dates nationales.

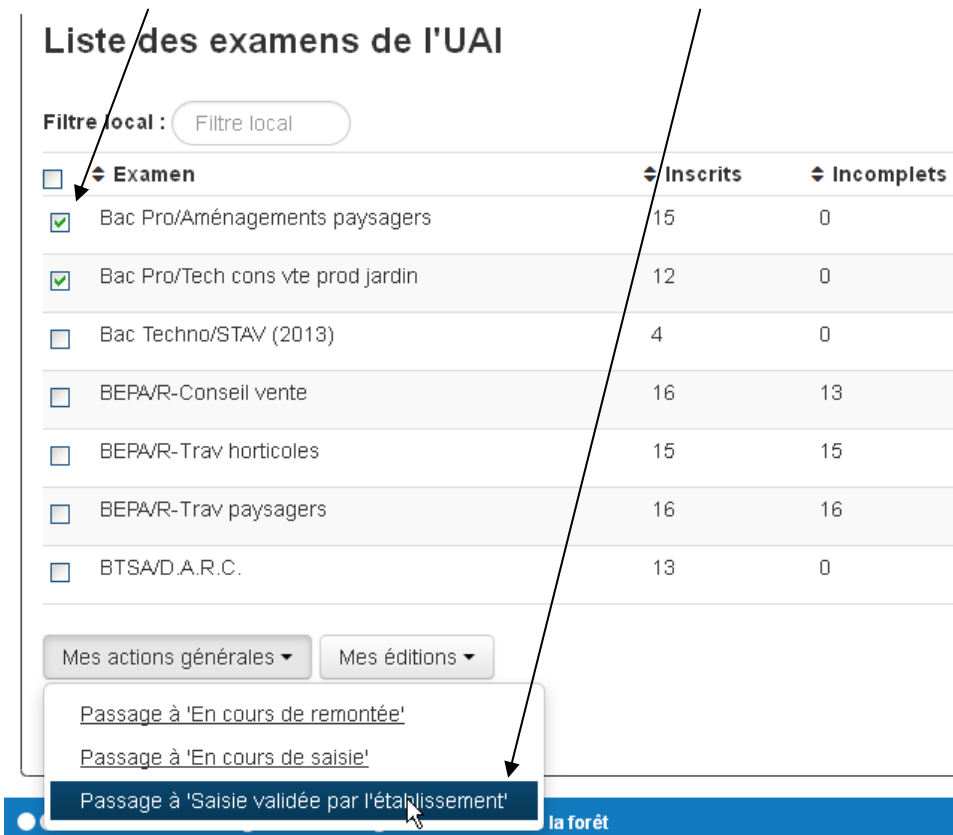
Il faut passer l'état de l'examen à **'Saisie validée par l'établissement'**.

Elle permet d'indiquer au service gestionnaire de l'examen que la saisie pour un examen est terminée et que les notes peuvent être communiquées en vue des calculs des résultats.

Dès que la saisie sur un examen est terminée, l'établissement effectue cette validation **par examen**, soit dans l'onglet « par épreuve », soit dans l'onglet « par candidat ».



La validation peut **se faire sur un ensemble** d'examen en cochant les examens choisis puis avec l'action en bas de liste 'passage à Saisie validée par l'établissement'



**Astuce :** en cas d'erreur de saisie vous avez la possibilité de dévalider l'examen en repassant 'En cours de saisie'. Après correction, n'oubliez pas de revalider à nouveau l'examen et de rééditer les éditions 361 et 359.

## 6 Editions

### 6.1 Edition 361 « Tableau des notes du CCF » pour les PAJ

Il faut effectuer cette édition qui permet de contrôler les saisies. Cette édition est accessible dans les « liste des examens de l'UAI »

L'édition 361 doit être **signée par le chef d'établissement**.

**ATTENTION** : si vous êtes revenu 'en cours de saisie' pour modifier une note, il faut **obligatoirement rééditer et refaire signer ce document par le chef d'établissement**.

Pour effectuer les éditions, cocher l'examen puis choisir l'édition souhaitée

**Liste des examens de l'UAI**

Filtre local :

<input type="checkbox"/> Examen	Inscrits	Incomplets
<input checked="" type="checkbox"/> Bac Pro/CGEA/Vigne Vin	21	21
<input type="checkbox"/> Bac Pro/TCV-Alimentation/Prod alim	10	10
<input type="checkbox"/> Bac Techno/STAV (2017)	17	17
<input type="checkbox"/> BEPA/Conseil vente	16	16
<input type="checkbox"/> BEPA/Tvx vigne et vin	24	24
<input type="checkbox"/> BTSA/Technico-commercial	23	23
<input type="checkbox"/> BTSA/Viticulture Oenologie	33	33

Mes actions générales ▼ Mes éditions ▼

Liste de 7 élément(s) présente

**Information**

- (359) Relevé individuel des notes CCF
- (361) Tableau des notes du CCF**
- (362) Contrôle des notes de CCF manquantes
- (363) Contrôle de saisie des notes de CCF
- (363b) Contrôle des notes de CCF CSV
- (364) Recueil des Notes de CCF par épreuves
- (382) Dernières remontées effectives
- (383) Récapitulatif des remontées

Une fois l'édition sélectionnée, son ouverture est en préparation. Un message vert apparaît sous le bandeau :

Par épreuve Par candidat

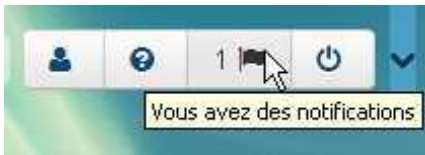
Vous êtes ici > Liste des examens de l'UAI

**INFO** : La demande de l'édition " (361) Tableau des notes du CCF " au format pdf a été transmise au service d'édition

Le document au format PDF est ensuite accessible pour téléchargement immédiat ; il faut alors cliquer sur le lien s'affichant à droite du bandeau :



Si vous n'avez eu le temps ou l'envie de télécharger immédiatement le document au format PDF, vous pouvez toujours y accéder ultérieurement via les notifications en haut à droite du bandeau : en cliquant sur le drapeau, le lien vers le document est réactivé :



Exemple Edition 361

Session : Session Normale 2013

Examen : Bac Techno/STAV

	Général								
	E1 Langue française	E2 Langue étrangère	E3 EPS	E4 Mathématiques et TIM	E5 Philosophie	E6 Sciences humaines	E7 Sciences du vivant	E8 Sciences de la matière	E9 Technologies
	E1 Langue française, les littératures et autres modes d'expression ECF	E2 Connaissance et pratique d'une langue étrangère Anglais ECF	E3 Education physique et sportive ECF	E4 Mathématiques et TIM ECF	E5 Philosophie (STAV) ECF	E6 Sciences humaines (STAV) ECF	E7 Sciences du vivant (STAV) ECF	E8 Sciences de la matière (STAV) ECF	E9 EIL ECF
Joseph Kehueinul 13 005 790	05.00	12.00	11.00	09.00	16.00	11.00	A	10.00	10.00
Joseph Tahiti 13 005 794	11.00	12.00	13.00	04.00	07.00	14.00	15.00	13.00	10.00
Taina 13 005 791	11.00	10.00	08.00	07.00	06.00	12.00	00.00	20.00	19.00
A 13 005 792	F	12.00	11.00	04.00	07.00	09.00	17.00	11.00	10.00

Signature du chef d'établissement et cachet de l'établissement

Signer obligatoirement par le chef d'établissement

## **6.2 Edition 359 « Relevé individuel des notes CCF » pour le candidat**

L'édition 359 est accessible à partir de la liste des examens mais aussi à partir de la liste nominative des candidats inscrits à un examen, en saisie « par candidat ».

L'édition 359 doit être **signée par le candidat** (ou son représentant légal, s'il est mineur) et par le **chef d'établissement**. Elle sera conservée dans l'établissement et sera utile notamment en cas de contestation.

Cette édition est accessible à tout moment, quel que soit l'état de l'examen.

## **6.3 Les autres éditions**

Les autres éditions sont des éditions de vérification.

## 7 Besoin d'une assistance

Pour des problèmes liés à l'utilisation de **Libellule** et à la remontée des notes de CCF vers Indexa2-CCF :

- Les chefs d'établissements publics peuvent joindre le service d'assistance du CNERTA en déposant un message dans la conf Libellule (Conf\_LIBELLULE@educagri.fr) ou joindre la maintenance téléphonique Libellule au 03 80 77 24 02.

- Les établissements privés peuvent laisser un message sur le site support du CNERTA : <http://support.eduter-cnerta.fr/outils/contact.html>

Pour des problèmes rencontrés lors de l'utilisation d'**Indexa2-CCF** :

- Pour une difficulté réglementaire concernant l'inscription d'un candidat, il faut joindre le SRFD autorité académique (service des examens).

- Pour des difficultés techniques concernant l'utilisation du site web (paramétrage ou version du navigateur,...) : il est possible de solliciter l'aide de la personne compétente de l'établissement (RTIC, ATIC, CI) ou de joindre le DRTIC de la DRAAF.

- Pour des difficultés dans l'utilisation du logiciel (procédure, blocage, bug, ..), s'adresser au CIRSE concerné.

Adresses des CIRSE :

Pour le BTSA :

cirse.btsa@educagri.fr

Pour les autres examens :

- Nouvelle Aquitaine, Occitanie, PACA, Corse, Auvergne-Rhone-Alpes :

cirse.sud@educagri.fr

- Normandie, Bretagne, Centre, Haute-Normandie, Pays-de-la-Loire :

cirse.ouest@educagri.fr

- Grand-Est, Bourgogne-Franche-Comte, Ile-de-France, Haut de France :

cirse.nord-est@educagri.fr

- Pour Mayotte et la Réunion :

cirse.reunion@educagri.fr

- Pour les Antilles et la Guyane :

cirse.antilles-guyane@educagri.fr

- Pour la Polynésie :

olivier.grosjean@educagri.fr

----- Fin du document -----