

## RENADOC - Fiche pratique de saisie des articles en ligne

### Principe général

Le dépouillement d'articles accessible en ligne, issus de revues sélectionnées par Renadoc, ressemble à celui d'une revue papier dans le sens où :

- c'est vous qui choisirez si vous faites une notice sur un article, sur un dossier.
- les règles d'analyse documentaire ne changent pas.

### En pratique

Deux cas de figure :

- article issu d'une revue papier pour laquelle l'éditeur met à disposition sur Internet le texte intégral. Il peut y avoir un, deux articles seulement de disponible pas la totalité. Dans la lettre d'engagement, le signalement de ce type est fait. Vous savez donc, si votre titre permet l'accès aux articles.

Exemple : Abeille de France <http://www.abeille-de-france.com/>

- article issu d'une revue électronique pour laquelle tous les articles sont en ligne en texte intégral.

Exemple : Vertigo <http://vertigo.revues.org/>

Pour vous aider à la saisie, vous trouverez ici un guide de saisie pas-à-pas adapté à Bcdi.

Pour cataloguer un article accessible sur internet, vous sélectionnez le masque de saisie adapté à ce type de document en cliquant sur *Gestion du fonds – Catalogage – Saisir*

**Support de document = Périodique**  
**Type de document = Ressource en ligne**  
**Type de nature = Documentaire**

Le masque de saisie qui vous est alors proposé présente un onglet *Description bibliographique* et un onglet *Analyse documentaire*.

# 1. Catalogage de l'article en ligne

## *Onglet Description bibliographique de la notice générale*

La notice générale est obligatoire pour tout type de document

### Champs à renseigner

- **Titre** : titre de la revue et numéro

- **Lien (URL)** : **adresse du numéro concerné commençant par http://**  
Le bouton Voir permet d'accéder au numéro sur le site.

- **Collection** : titre de la revue  
- **N°Collection** : numéro sur 3 chiffres  
- **Date de parution** : au format MM/AAAA

- **Editeurs**  
- **Collation** : pour estimer le nombre de pages, cliquer sur Fichier Aperçu avant impression dans le navigateur

**Enregistrer ces données**

cliquer sur bouton « **Dépouillement** »

## Onglet Description bibliographique de l'article

### Champs à renseigner

- **Titre (partie)** : titre de l'article
- **URL (Lien)** : adresse qui pointe sur l'article en question
- **Auteurs**
- **Collation** : pour estimer le nombre de pages, cliquer sur Fichier Aperçu avant impression dans le navigateur
- **Notes**

**Enregistrer ces données**


## Onglet Analyse documentaire

### Champs à renseigner

- **Titre** : renseigné par la saisie de la fiche *Description bibliographique*
- **Résumé**
- **Descripteurs**
- **Élément ass.1** : cliquer sur **Voir, saisir** pour saisir la fiche « Ressources »

**Champs à renseigner**

- Ressource : adresse de l'article précédée du signe #
- Adresse : adresse de l'article commençant par http://

**Enregistrer ces données et cliquer sur** 

**Le champ « Élément ass. 1 » est ainsi renseigné directement**