



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORÊT

<p><b>Direction générale de l'enseignement et de la recherche</b></p> <p><b>Mission de la stratégie et des systèmes d'information</b> 1 ter avenue de Lowendal 75700 PARIS 07 SP</p> <p>Dossier suivi par Mireille TROUPEL Tél : 01.49.55.44.61 - Fax : 01 49 55 56 17</p>	<p><b>NOTE DE SERVICE</b></p> <p><b>DGER/MISSI/N2013-2006</b></p> <p><b>Date: 15 janvier 2013</b></p>
--	---

Le Ministre de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt  
à

Mesdames et Messieurs les :

Directeurs régionaux de l'alimentation,  
de l'agriculture et de la forêt

Directeurs de l'agriculture et de la forêt

Chefs de Services régionaux de la formation  
et du développement

Chefs de service de formation et du développement

Chefs d'établissements publics

Date de mise en application : immédiate

Nombre d'annexe : 1

**Objet :** **Modification de la note de service DGER/MISSI/N2012-2149 du 18 décembre 2012 relative à l'accompagnement sur la mise en œuvre de l'épreuve E6 du baccalauréat professionnel – spécialité SAPAT (Services aux personnes et aux territoires)**

**Mots clés :** Session - Formation – RVP – Evaluation – capacités professionnelles

**Résumé :** Information des équipes pédagogiques sur la modification de la date d'une action d'accompagnement thématique (formation d'initiative nationale et de réalisation inter-régionale) concernant les modalités de mise en œuvre de l'épreuve E6 du baccalauréat professionnel – spécialité SAPAT (Services aux personnes et aux territoires)

Destinataires

Pour exécution :

Directions régionales de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt  
Services régionaux de la formation et du développement  
Établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles  
Établissements publics d'enseignement supérieur relevant du MAAF  
Unions nationales fédératives d'établissements privés  
Délégués régionaux à la formation continue (DRFC)

Pour information :

Inspection de l'enseignement agricole

La note de service DGER/MISSI/N2012-2149 du 18 décembre 2012 présentait deux actions d'accompagnement thématique concernant les modalités de mise en œuvre de l'épreuve E6 du baccalauréat professionnel – spécialité SAPAT (services aux personnes et aux territoires).

La première action a lieu comme indiqué dans la note de service le mercredi 13 février 2013 pour les établissements des régions : Alsace, Nord-Pas de Calais, Haute-Normandie, Basse-Normandie, Bretagne, Bourgogne, Centre, Champagne-Ardenne, Franche-Comté, Ile de France, Lorraine, Pays de la Loire et Picardie.

Par contre, la date de la formation initialement prévue pour les établissements des régions : **Aquitaine, Auvergne, Corse, Languedoc-Roussillon, Limousin, Midi-Pyrénées, Provence-Alpes-Côte d'Azur, Poitou-Charentes et Rhône -Alpes** est modifiée et avancée.

Elle aura désormais lieu :

**Le vendredi 22 mars de 9h30 à 17h00**  
**ENFA - Salle PRM - J Gasztowtt**  
**2, rue de Narbonne**  
**BP 22687**  
**31326 CASTANET TOLOSAN**

Rappel : **DRAF Midi-Pyrénées** Code action session (safo) : **430499/1**

La présentation du dispositif de formation (objectifs, public cible et programme prévisionnel), les modalités d'organisation de la formation (responsabilités respectives des acteurs régionaux et prise en charge des frais engendrés par cette formation) ainsi que les modalités pratiques d'inscription pour les agents des établissements publics et pour les représentants des unions fédératives des établissements privés sont inchangées hormis en ce qui concerne la DATE LIMITE D'ENVOI/CLOTURE DES INSCRIPTIONS pour cette seconde action qui devient : **le 15 février 2013**

La chef de la mission de  
la stratégie et des systèmes d'information



Véronique LE GUEN

Annexe : note de service modifiée



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORÊT

<p><b>Direction générale de l'enseignement et de la recherche</b></p> <p><b>Mission de la stratégie et des systèmes d'information</b> 1 ter avenue de Lowendal 75700 PARIS 07 SP</p> <p>Dossier suivi par Mireille TROUPEL Tél : 01.49.55.44.61 - Fax : 01 49 55 56 17</p>	<p><b>NOTE DE SERVICE</b></p> <p><b>DGER/MISSI/N2012-2149 modifiée</b></p> <p>Date : 18 décembre 2012</p>
--	---

Le Ministre de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt  
à

Mesdames et Messieurs les Directeurs régionaux de  
l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt

Mesdames et Messieurs les Chefs de Services  
régionaux de la formation et du développement

Mesdames et Messieurs les Chefs d'établissements publics

Date de mise en application : immédiate

Nombre d'annexes : 4

**Objet :** **Accompagnement sur la mise en œuvre de l'épreuve E6 du baccalauréat professionnel – spécialité SAPAT (Services aux personnes et aux territoires)**

**Mots clés :** Session - Formation – RVP – Evaluation- capacités professionnelles

**Résumé :** Information des équipes pédagogiques sur l'organisation d'une action d'accompagnement thématique (formation d'initiative nationale et de réalisation inter-régionale) concernant les modalités de mise en œuvre de l'épreuve E6 du baccalauréat professionnel – spécialité SAPAT (Services aux personnes et aux territoires)

Il est demandé aux délégués régionaux à la formation continue (DRFC) de coordonner les inscriptions des agents des établissements publics de leur région dans cette action de formation.

Destinataires

Pour exécution :

Directions régionales de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt  
Services régionaux de la formation et du développement  
Établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles  
Établissements publics d'enseignement supérieur relevant du MAAF  
Unions nationales fédératives d'établissements privés  
Délégués régionaux à la formation continue (DRFC)

Pour information :

Inspection de l'enseignement agricole

Afin d'accompagner les équipes pédagogiques à la mise en œuvre des nouvelles épreuves introduites dans le cadre de la rénovation de la voie professionnelle, des formations sont prévues au cours de l'année scolaire 2012-2013 pour les spécialités dont la session d'examen se déroulera en juin 2014.

Cette note de service présente l'action de formation organisée pour la spécialité **SAPAT**.

## 1. PRESENTATION DU DISPOSITIF DE FORMATION

### 1.1. Objectifs

Aider les équipes pédagogiques à :

- Appréhender les changements induits par la RVP,
- Accompagner les changements de pratiques pour préparer les élèves à l'épreuve E6 du baccalauréat professionnel rénové,
- Favoriser un changement de pratiques d'évaluation et de certification des épreuves professionnelles.

### 1.2. Public cible

Sont conviés à cette action de formation les enseignants et membres de jury des établissements **publics**, concernés par l'épreuve E6 du baccalauréat professionnel – spécialité Services aux personnes et aux territoires ayant une session d'examen en Juin 2014.

L'inscription à cette formation est limitée à un nombre maximum **de deux agents par établissement**.

Sont également conviés **deux représentants** de chaque union fédérative d'établissements privés

### 1.3. Programme prévisionnel

Cette journée a fait l'objet d'une construction commune par l'ENFA, Eduter-Ingénierie, l'Inspection de l'enseignement agricole, les Délégués Régionaux à la Formation Continue (DRFC) des régions Centre et Midi-Pyrénées et les structures impliquées de la DGER.

Elle est co-animée par des formateurs de l'ENFA et/ou d'Eduter-Ingénierie ainsi que par des inspecteurs pédagogiques.

La journée de formation s'articule autour de trois temps :

- Les questions posées par l'épreuve E6 (1h)  
*Réflexion en groupes / Restitution et échanges*
- Quelques repères méthodologiques et conceptuels (2h)  
*Présentation interactive*
- Des éléments de réflexion pour préparer les élèves à l'épreuve (3h)  
*Réflexions en groupes*

### 1.4. Dates et lieu de formation

Les formations se dérouleront :

- Pour les établissements des régions : Alsace, Nord-Pas de Calais, Haute et Basse Normandie, Bretagne, Bourgogne, Centre, Champagne-Ardenne, Franche Comté, Ile de France, Lorraine, Pays de la Loire, et Picardie

**Le mercredi 13 février de 9h30 à 17h00**  
**LEGTA de Tours Fondette**  
**La plaine**  
**37230 Fondettes**

- Pour les établissements des régions : Aquitaine, Auvergne, Corse, Languedoc-Roussillon, Limousin, Midi-Pyrénées, Provence-Alpes-Côte d'Azur, Poitou-Charentes et Rhône -Alpes

**Le mardi 16 avril de 9h30 à 17h00**

**Le vendredi 22 mars de 9h30 à 17h00**

**ENFA - Salle PRM - J Gasztowtt  
2, rue de Narbonne  
BP 22687  
31326 CASTANET TOLOSAN**

Les participants sont les porte-paroles des équipes des établissements durant la session, ils sont également les relais d'information et d'animation dans leur établissement après la session.

## **2. MODALITES D'ORGANISATION DE LA FORMATION**

### **2.1. Responsabilités respectives des acteurs régionaux**

#### 2.1.1. les DRAAF Centre et Midi-Pyrénées, supports de l'inter région

A ce titre, elles sont chargées :

- d'assurer l'organisation matérielle de la formation (réservation et mise à disposition des salles et du matériel nécessaire, reproduction des supports de formation, ...),
- d'enregistrer dans SAFO l'inscription des candidatures « papier » des représentants des unions fédératives d'établissements privés,
- de valider les candidatures en tant que structures organisatrices,
- d'envoyer aux DRFC des autres régions les invitations à la formation et des documents nécessaires (format PDF),
- d'informer les DRFC des autres régions sur les possibilités de restauration et d'hébergement des participants,
- d'établir les listes d'émargement et de les faire parvenir aux intervenants,
- de récupérer les originaux des listes d'émargement remplies,
- d'enregistrer dans SAFO la présence de tous les stagiaires ayant suivi la formation (sur la base des listes d'émargement) des établissements publics et des représentants des unions fédératives d'établissements privés,
- de délivrer les attestations de formation et de les envoyer aux DRFC des autres régions,
- de transmettre à la DGER/MISSI un document récapitulatif de l'action conduite.

Les DRAAF Centre et Midi-Pyrénées assurent pour les agents des établissements de leur région les mêmes obligations que celles assurées par les autres DRAAF détaillées dans le paragraphe 2.1.2.

#### 2.1.2. les autres DRAAF

Les DRAAF sont chargées :

- d'établir la liste de tous les établissements publics de leur région concernés,
- d'assurer la communication auprès de ces établissements publics de l'existence de cette action de formation,
- de valider les candidatures des agents sur SAFO et de veiller à ce que chaque agent dispose de son code SAFO. La création de ce code se demande en remplissant la fiche « demande de création d'un code

SAFO » jointe (Cf. **Annexe 1** ), Cette validation vaut accord pour la prise en charge par la DRAAF des frais de déplacement, d'hébergement et de restauration des agents,

- de transmettre aux participants les courriels d'invitation sous format PDF établis par les DRAAF Centre et Midi-Pyrénées, accompagnés des documents nécessaires à la prise en charge des frais de déplacement,
- de transmettre aux participants les originaux des attestations de participation,
- de procéder au remboursement des frais de déplacement et d'hébergement des participants.

## 2.2. Prise en charge des frais engendrés par cette formation

Les frais de déplacement et de séjour sont à la charge des délégations régionales à la formation continue (programme 215) pour les agents des établissements d'enseignement du public de leur région.

**La prise en charge du remboursement de ces frais est à demander, préalablement au déplacement, au délégué régional de la formation continue (DRFC) au sein de la DRAAF dont dépend l'établissement.**

Les frais de déplacement et de séjour des représentants des unions fédératives d'établissements privés ne sont pas pris en charge par les DRAAF.

## 3. MODALITES PRATIQUES D'INSCRIPTION

### 3.1. Modalités d'inscription pour les personnels de l'enseignement public

Les inscriptions s'effectuent de la manière suivante :

- les enseignants et membres de jury concernés par l'épreuve E6 souhaitant s'inscrire doivent remplir la fiche d'inscription « papier » (Cf. **Annexe 2**), elle peut aussi être téléchargée sur le site : <http://www.safo.chlorofil.fr/> et **la faire signer** par leur supérieur hiérarchique (proviseur).
- cette fiche d'inscription est saisie par le responsable local de formation (RLF) de l'établissement via le site : <http://www.safo.chlorofil.fr/> selon les procédures habituelles d'inscription à un stage de formation, en renseignant le code action :

**DRAF Centre** Code action session (safo) : **541431/1**

Ouverture des inscriptions : le **7 janvier 2013**

Date limite d'envoi/ Clôture des inscriptions : le **8 février 2013**

**DRAF Midi-Pyrénées** Code action session (safo) : **430499/1**

Ouverture des inscriptions : le **20 décembre 2012**

~~Date limite d'envoi/ Clôture des inscriptions : le **18 mars 2013**~~

~~Date limite d'envoi/ Clôture des inscriptions : le **15 février 2013**~~

- le délégué régional à la formation continue (DRFC) de la région dont dépend l'agent **doit émettre un avis** via le logiciel SAFO. La prise en charge des frais de déplacement et de séjour est assurée par les délégations régionales à la formation continue (programme 215) pour les agents des établissements d'enseignement du public de leur région,
- les DRFC Centre et Midi-Pyrénées émettront un avis sur SAFO et valideront la demande d'inscription, un courriel « valant invitation » sous format PDF sera envoyé au DRFC de chaque région concernée. Le DRFC le transmettra à l'agent sous couvert de son établissement d'affectation, accompagné d'une demande d'ordre de mission. Cette demande d'ordre de mission sera en retour complétée et adressée au DRFC de sa région pour demande de prise en charge des frais de déplacement et d'hébergement. Ce courriel d'invitation sera accompagné d'informations complémentaires (plan d'accès, liste d'hôtels...).

### 3.2. Modalités d'inscription pour les représentants des unions fédératives des établissements privés

Une fiche d'inscription est jointe en annexe (**Cf. Annexe 3**). N'étant pas au format PDF, il est possible de la remplir directement, puis de la scanner après signature pour faciliter les envois.

Chaque fédération, CNEAP – UNREP – MFR inscrit deux représentants et retourne les fiches d'inscription à la DRAAF organisatrice de l'inter-région

- A la **DRAAF Centre**, pour les établissements des régions : Alsace, Nord Pas de Calais, Haute et Basse Normandie, Bretagne, Bourgogne, Centre, Champagne-Ardenne, Franche Comté, Ile de France, Lorraine, Pays de la Loire, et Picardie

Date limite d'envoi/ Clôture des inscriptions : **le 8 février 2013**.

- A la **DRAAF Midi-Pyrénées**, pour les établissements des régions : , Aquitaine, Auvergne, Corse, Languedoc-Roussillon, Limousin, Midi-Pyrénées, PACA, Poitou-Charentes et Rhône Alpes

~~Date limite d'envoi/ Clôture des inscriptions : le 18 mars 2013~~

Date limite d'envoi/ Clôture des inscriptions : **le 15 février 2013**

**Attention** : les inscriptions individuelles ou en provenance des établissements, **ne seront pas prises en compte**.

Une fois les inscriptions enregistrées par les DRAAF Centre et Midi-Pyrénées, un courriel « valant invitation » sous format PDF sera envoyé aux participants et à l'établissement sur les messageries respectives accompagné d'informations complémentaires (plan d'accès, liste d'hôtels...).

Les frais d'hébergement et de déplacement ne seront pas pris en charge par les DRAAF.

La chef de la mission de  
la stratégie et des systèmes d'information

Véronique LE GUEN

**Fiche d'identification d'un nouvel agent  
Pour création code SAFO**

<b>Nom :</b> <i>(Obligatoire)</i>	<b>Prénom :</b> <i>(Obligatoire)</i>
<b>Nom de jeune fille :</b> <i>(Obligatoire)</i>	<b>Sexe :</b> <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <i>(Obligatoire)</i>
<b>Date de naissance :</b> <i>(Obligatoire)</i>	<b>N° INSEE :</b> <i>(Obligatoire)</i>
<b>Diplôme le plus élevé (*) :</b> <i>Exemple 5 Licence</i>	<b>N° EPICEA pour les contractuels et formateurs d'Etat</b> <i>(Obligatoire)</i>
<b>Etablissement d'affectation :</b> <i>(précisez LEGTA – CFA – CFPPA)</i>	<b>Etablissement d'exercice :</b> <i>(précisez LEGTA – CFA – CFPPA)</i>
<b>Date d'entrée dans l'établissement :</b>	<b>Temps de travail en CFA et/ou en CFPPA en % :</b>

<b>Statut</b> <i>(cochez la case correspondante)</i>	<b>Types de personnels</b> <i>(cochez la case correspondante)</i>
<input type="checkbox"/> Contractuel d'Etat (ACEN) <input type="checkbox"/> Contractuel régional (ACER) <input type="checkbox"/> Contractuel établissement (ACB)	<input type="checkbox"/> Personnel de direction (dont directeur de centre constitutif d'un EPL) <input type="checkbox"/> Personnel d'enseignement <input type="checkbox"/> Personnel d'éducation et de surveillance <input type="checkbox"/> Personnel ATOSS <input type="checkbox"/> Autres
<b>Statut handicapé</b> (COTOREP) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<b>Corps :</b> <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C

<b>Fonction (autre qu'enseignement) :</b> <input type="checkbox"/> Directeur de CFA <input type="checkbox"/> Directeur de CFPPA <input type="checkbox"/> Directeur d'Exploitation Agricole <input type="checkbox"/> Directeur d'Atelier Technologique	
<b>Discipline(s) enseignées(*) :</b> <i>Exemple Discipline(s) enseignées : 13</i>	<b>Niveau(x) d'enseignement(*) :</b> <i>Exemple Niveau(x) d'enseignement : 1 4 5</i>

(\*) voir ci-après



Diplômes	Diplômes	Disciplines enseignées	Niveaux d'enseignement
<p><b>Niveau 1</b>  1 Ingénieur agronome  2 DEA-DESS  3 DEA  16 Doctorat  17 Doctorat (étranger)  18 Autre diplôme niveau 1</p> <p><b>Niveau 2</b>  4 Maîtrise  5 Licence  6 MST  19 Autre diplôme niveau 2  28 Ingénieur agricole  29 Certificat de maîtrise  30 Certificat de licence  31 Diplôme étranger de niveau 2</p> <p><b>Niveau 3</b>  7 BTS  8 DUT  9 DEUG  10 DEUST  20 Autre diplôme niveau 3  32 BTSA  33 Diplôme étranger de niveau 3</p>	<p><b>Niveau 4</b>  11 BAC  12 BTA  21 Autre diplôme niveau 4  34 Bac technique  35 Bac pro  36 Diplôme étranger niveau 4  37 BP</p> <p><b>Niveau 5</b>  13 BEP  22 Autre diplôme niveau 5  38 BEPA  39 BPA  40 Diplôme étranger de niveau 5</p> <p><b>Niveau 6</b>  14 CAP  15 Certificat d'étude  25 Autre diplôme de niveau 6  41 CAPA  42 Diplôme étranger de niveau 6</p> <p><b>Autres</b>  26 Autre diplôme niveau inconnu 14  27 Autre diplôme inconnu (étranger)</p>	1 Agroalimentaire 2 Agroéquipements 3 Agronomie 4 Aménagement de l'espace 5 Biologie animale/zootechnie 6 Biochimie 7 Biotechnologies 8 Bureautique 9 Biologie végétale/phytotechnie 10 Comptabilité 11 Documentation 12 Écologie 13 Économie 14 Économie sociale 15 EPS 16 ESC 17 Français 18 Gestion 19 Histoire géographie 20 Informatique 21 Langues 22 Mathématiques et statistiques 23 Philosophie 24 Productions aquacoles 25 Productions forestières 26 Productions horticoles 27 Sciences biologiques 28 Sciences physiques 29 Techniques d'expression. et de communication 30 Techniques commerciales 31 Viticulture, œnologie	1 BTSA 2 Prépa grandes écoles 3 CS niveau 3 4 Bac 5 Bac technologique 6 BTA 7 Bac professionnel 8 S niveau 4 9 BEP 10 BP 11 BEPA 12 CS niveau 5 14 4ème 3ème techno 15 4ème 3ème prépa



## ACTIONS DE FORMATION CONTINUE DES PERSONNELS DGER EXERCANT EN EPLEFPA



### Fiche d'inscription – Campagne 2013

*Remplir une fiche par action ou cycle*

*Cette fiche d'inscription concerne les actions de formation s'inscrivant dans les programmes de formation continue du Ministère de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Pêche - DGER (PNF et PRF).*

*La base Internet, à laquelle accède chaque établissement grâce à son numéro de code, charge automatiquement l'ensemble des informations concernant les agents répertoriés dans la base SAFO\*.*

### 1 – Libellé du stage (action ou cycle)

**Programme national « Se former en 2013 »**

**Programme régional**

Période d'ouverture de la saisie de l'inscription sur Internet pour l'ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT AGRICOLE **				
Titre de l'action				
Date(s)				
Code de l'action		Numéro de session	Nom de l'établissement organisateur	

### 2 - Identification des agents :

Code SAFO agent	
-----------------	--

Nom		Prénom	
Nom de jeune fille		Région	
Date de naissance		Sexe F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	Etablissement d'affectation
Corps		Etablissement d'exercice	

Temps de travail en CFA et/ou en CFPPA en %	
---	--

Statut administratif	Etablissement hors EPLEFPA	Types de personnels
Titulaire <input type="checkbox"/>	Enseignement sup. <input type="checkbox"/>	Personnel de direction <input type="checkbox"/>
Contractuel d'Etat (ACEN) <input type="checkbox"/>	MAP hors DGER <input type="checkbox"/>	Personnel d'enseignement <input type="checkbox"/>
Contractuel régional (ACER) <input type="checkbox"/>	Education nationale <input type="checkbox"/>	Personnel d'éducation et de surveillance <input type="checkbox"/>
Contractuel établissement <input type="checkbox"/>	Privé <input type="checkbox"/>	Personnel ATOSS <input type="checkbox"/>
Autres <input type="checkbox"/>	Autres (ex : Conseil régional, préfecture, personnel lycée prof. maritime...) <input type="checkbox"/>	Autres <input type="checkbox"/>

- Statut handicapé (COTOREP)    Oui     Non

Diplôme le plus élevé***		
<i>Exemple</i>	5	<i>Licence</i>

### 3 - Renseignements complémentaires pour les personnels enseignants, formateurs :

Discipline(s) enseignées***						<i>Exemple</i>	Discipline(s) enseignées***	13				
Niveau(x) d'enseignement***							Niveau(x) d'enseignement***	1	4	5		

### 4- Motivation de l'agent (cocher une seule case) :

Nouvelles fonctions	<input type="checkbox"/>	Compétences professionnelles	<input type="checkbox"/>	Nouveaux programmes	<input type="checkbox"/>
Reconversion	<input type="checkbox"/>	Développement personnel	<input type="checkbox"/>		

### 5- Finalité de la formation selon la loi de modernisation de la fonction publique (loi N°2007-148)

↳ Pour plus d'information, voir la note de service SG/SDDPRS/N2008-1226 relative à la mise en œuvre des modalités de la formation tout au long de la vie dans les services du MAAP

(Cocher une seule case)	
Adaptation immédiate au poste de travail (T1)	<input type="checkbox"/>
Adaptation à l'évolution prévisible des métiers (T2)	<input type="checkbox"/>
Développement ou acquisition de nouvelles qualifications (T3)	<input type="checkbox"/>

Mobilisation du droit individuel à la formation (DIF) envisagé pour cette action de formation :  
 Oui  Non   
 Si oui, une demande officielle d'utilisation du DIF doit être déposée

### 6- Contexte et motivation de la demande :

Dispositif TUTOFOP : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nombre total de sessions demandées pour 2012 :
Vos attentes par rapport à cette formation :
Date et signature de l'agent :

### 5 - Avis motivés des tutelles hiérarchiques :

Le Directeur de l'EPLEFPA	L'autorité académique (SRFD)
Favorable	Favorable
Défavorable (cocher une seule case)	Défavorable (cocher une seule case)
Pour les raisons suivantes :	Pour les raisons suivantes :
Inadéquates au plan de formation de l'agent	Inadéquates au plan de formation de l'agent
Inadéquates au plan local de formation	Inadéquates au plan local de formation
Contraintes organisationnelles	Contraintes organisationnelles
Date et signature :	Date et signature :

### 6- Avis de la structure organisatrice :

Candidature retenue en liste principale	<input type="checkbox"/>	Candidature acceptée en liste complémentaire	<input type="checkbox"/>	Candidature non retenue	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--	--------------------------	-------------------------	--------------------------

\* Conformément à la loi informatique et liberté du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données vous concernant.

\*\* Au-delà de cette période, votre établissement ne pourra plus procéder à votre inscription sur Internet

\*\*\* Se reporter à la nomenclature en annexe, utiliser les codes.

## Diplômes

### **Niveau 1**

- 1 Ingénieur agronome
- 2 DEA-DESS
- 3 DEA
- 16 Doctorat
- 17 Doctorat (étranger)
- 18 Autre diplôme niveau 1

### **Niveau 2**

- 4 Maîtrise
- 5 Licence
- 6 MST
- 19 Autre diplôme niveau 2
- 28 Ingénieur agricole
- 29 Certificat de maîtrise
- 30 Certificat de licence
- 31 Diplôme étranger de niveau 2

### **Niveau 3**

- 7 BTS
- 8 DUT
- 9 DEUG
- 10 DEUST
- 20 Autre diplôme niveau 3
- 32 BTSA
- 33 Diplôme étranger de niveau 3

### **Niveau 4**

- 11 BAC
- 12 BTA
- 21 Autre diplôme niveau 4
- 34 Bac technique
- 35 Bac pro
- 36 Diplôme étranger niveau 4
- 37 BP

### **Niveau 5**

- 13 BEP
- 22 Autre diplôme niveau 5
- 38 BEPA
- 39 BPA
- 40 Diplôme étranger de niveau 5

### **Niveau 6**

- 14 CAP
- 15 Certificat d'étude
- 25 Autre diplôme de niveau 6
- 41 CAPA
- 42 Diplôme étranger de niveau 6

### **Autres**

- 26 Autre diplôme niveau inconnu 14
- 27 Autre diplôme inconnu (étranger)

## Discipline enseignée

- 1 Agroalimentaire
- 2 Agroéquipements
- 3 Agronomie
- 4 Aménagement de l'espace
- 5 Biologie animale/zootechnie
- 6 Biochimie
- 7 Biotechnologies
- 8 Bureautique
- 9 Biologie végétale/phytotechnie
- 10 Comptabilité
- 11 Documentation
- 12 Écologie
- 13 Économie
- 14 Économie sociale
- 15 EPS
- 16 ESC
- 17 Français
- 18 Gestion
- 19 Histoire géographie
- 20 Informatique
- 21 Langues
- 22 Mathématiques et statistiques
- 23 Philosophie
- 24 Productions aquacoles
- 25 Productions forestières
- 26 Productions horticoles
- 27 Sciences biologiques
- 28 Sciences physiques
- 29 Techniques d'expression. et de communication
- 30 Techniques commerciales
- 31 Viticulture œnologie

## Niveau d'enseignement

- 1 BTSA
- 2 Prépa grandes écoles
- 3 CS niveau 3
- 4 Bac
- 5 Bac technologique
- 6 BTA
- 7 Bac professionnel
- 8 CS niveau 4
- 9 BEP
- 10 BP
- 11 BEPA
- 12 CS niveau 5
- 14 4ème 3ème techno
- 15 4ème 3ème prépa

Délégation Régionale à la Formation Continue

Région :

*A compléter par l'établissement privé  
(Cf. Annexe 2)***Fiche d'inscription**

<b><u>NOM :</u></b>  Prénom :  <b>Date de Naissance :</b> (à renseigner obligatoirement)  <b>N° INSEE :</b> / ___ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___  <b>Catégorie :</b>  <b>Grade :</b>  <b>Mèl Professionnel :</b> (obligatoire):	<b>Établissement :</b> Adresse (postale exacte) :  Fax :  Mèl Établissement (obligatoire) :  <b>Fédération :</b> Adresse :  Tél. :  Fax :
---	---

<b>Vous êtes :</b> <input type="checkbox"/>  Directeur adjoint  Coordonnateur de la filière  Enseignant  Autre  <b>Motivations de la demande :</b>  Développement personnel  Compétences professionnelles  Nouvelles fonctions  Nouveaux programmes	Intitulé de l'action : <b>Accompagnement thématique sur les modalités de mise en œuvre de l'épreuve E6 du baccalauréat professionnel – spécialité SAPAT (services aux personnes et aux territoires)</b>  Structure organisatrice de l'action :  <input type="checkbox"/> <b>DRAAF Centre</b> Code de l'action : <b>541431/1</b> Date limite d'inscription : <b>8 février 2013</b>  <input type="checkbox"/> <b>DRAAF Midi-Pyrénées</b> Code de l'action : <b>430499/1</b> Date limite d'inscription : <b>18 mars 2013</b>  Date limite d'inscription : <b>15 février 2013</b>
---	---

<b>Avis du Directeur de l'établissement</b>	<b>Visa :</b>
Favorable <input type="checkbox"/>	<b>Visa de l'union nationale fédérative d'établissements privés</b>
Défavorable	
Motif du refus :	
Date :	Date :
Signature et cachet :	Signature et cachet :

**CODE SAFO :** \_\_\_\_\_

A remplir impérativement par le DRFC de la région concernée

REGIONS	Délégués régionaux à la formation continue (DRFC)	
ALSACE	<b>M. Pierre-Irénée BRESSOLETTE</b> <a href="mailto:pierre-irenee.bressollette@agriculture.gouv.fr">pierre-irenee.bressollette@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Brigitte LECORNEY	DRAAF – Cité administrative Gaujot 14, rue du Maréchal Juin CS 31009 67070 STRASBOURG CEDEX Tél : 03.69 32 50 67 (66) Fax :03 69 32 50 60
AQUITAINE	<b>Mme Sophie de GRIMAL</b> <a href="mailto:sophie.de-grimal@agriculture.gouv.fr">sophie.de-grimal@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Monique FAVRE	DRAAF - 51, rue Kieser 33077 BORDEAUX Tél : 05.56.00.43.52 (42.68) Fax : 05.56.00.43.70
AUVERGNE	<b>Mme Danielle GIROUX</b> <a href="mailto:danielle.giroux@agriculture.gouv.fr">danielle.giroux@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Bernadette GOUDERGUES	DRAAF – SRFD 16 B rue Aimé Rudel BP 45 MARMILHAT 63370 LEMPDES Tél : 04.73.42.27.92 (76) Fax : 04.73.42.27.91
BOURGOGNE	<b>Mme Solène AUBERT</b> <a href="mailto:solene.aubert@agriculture.gouv.fr">solene.aubert@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Yveline PASQUIER	DRAAF 4 bis rue Hoche BP 87865 21078 Dijon cedex Tél : 03.80.39.30. 59 Portable : 06 28 89 11 39 Tel assistante : 03 80 39 30 82 Fax : 03.80.39.30.99
BRETAGNE	<b>Mme Carmen GAN</b> <a href="mailto:carmen.gan@agriculture.gouv.fr">carmen.gan@agriculture.gouv.fr</a> Assistantes : Nathalie PEIGNE Evelyne LESAGE	DRAAF – Cité de l'agriculture 15, avenue de Cucillé 35047 RENNES CEDEX Tél : 02.99.28.22.04 (22.75/22,80) Portable : 06 72 87 95 17 Fax : 02.99.28.20. 48
CENTRE	<b>M. X</b> Assistantes : Nadine JACQUET(02 34 34 62 90) <a href="mailto:dr-formco.draaf-centre@agriculture.gouv.fr">dr-formco.draaf-centre@agriculture.gouv.fr</a> Muriel MICHAUD (02 38 77 41 96) <a href="mailto:muriel.michaud@agriculture.gouv.fr">muriel.michaud@agriculture.gouv.fr</a>	DDT du Cher 6 place de la Pyrotechnie CS 20001 18019 BOURGES cedex Tél : 02 34 34 62 91 Fax : 02 34 34 63 09
CHAMPAGNE- ARDENNE	<b>Mme Isabelle HUART-CARBONNEAUX</b> <a href="mailto:isabelle.huart-carbonneaux@agriculture.gouv.fr">isabelle.huart-carbonneaux@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Yolande SIRIANNI	DRAAF – Complexe agricole du Mont Bernard Route de Suippes 51037 CHALONS EN CHAMPAGNE Tél : 03.26.66.20.25 / .20.21 Fax : 03.26.66 20 21

CORSE	<b>M. Paul MEDURIO</b> <a href="mailto:paul.medurio@agriculture.gouv.fr">paul.medurio@agriculture.gouv.fr</a>	DRAAF – Immeuble "Le Solferino" BP 309 - 8, cours Napoléon 20176 AJACCIO CEDEX Tél : 04 95 51 86 74/44 Fax : 04.95.51.12 88 Portable : 06 10 69 05 93
FRANCHE COMTE	<b>M. Julien SAUVAYRE</b> <a href="mailto:julien.sauvayre@agriculture.gouv.fr">julien.sauvayre@agriculture.gouv.fr</a> Assistant : Lionel FAIHY	DRAAF - Immeuble Orion 191, rue de Belfort 25043 BESANCON Cedex Tél : 03.81.47.75.46 (75.36) Fax : 03.81.47.75.48
ILE-DE-FRANCE	<b>Mme Nathalie NICOL</b> <a href="mailto:nathalie.nicol@agriculture.gouv.fr">nathalie.nicol@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Rachel GARCIA	DRIAAF Ile-de-France 18, avenue Carnot 94234 CACHAN CEDEX Tél : 01.41.24.17.78 (17.01) Fax : 01.41.24.17.15
LANGUEDOC-ROUSSILLON	<b>M. Jacky BRETAGNE</b> <a href="mailto:jacky.bretagne@agriculture.gouv.fr">jacky.bretagne@agriculture.gouv.fr</a> Assistants : Corinne ULLDEMOLINS et Frédéric POUGET	DRAAF Maison de l'Agriculture Place Chaptal CS 70039 34060 MONTPELLIER CEDEX 02 Tél : 04.67.10.19.14 (19.12)(19.18) Fax : 04.67.10.01.02
LIMOUSIN	<b>Mme Marie-Pierre LEURIDAN</b> <a href="mailto:marie-pierre.leuridan@agriculture.gouv.fr">marie-pierre.leuridan@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Betty PACCHIN	DRAAF – 22, rue des Pénitents Blancs BP 3916 87039 LIMOGES CEDEX Tél : 05. 55.12. 92.74 / 92.73 Fax : 05.55.12.92.59
LORRAINE	<b>Mme Roberte MORLOT</b> <a href="mailto:roberte.morlot@agriculture.gouv.fr">roberte.morlot@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Annie FORESTAT	DRAAF Lorraine 76 avenue André Malraux 57046 Metz Cedex Tél : 03.55 74 11 08 / 11 09 Fax : 03 55 74 11 01
MIDI-PYRENEES	<b>M. Jacques CASTETS</b> <a href="mailto:jacques.castets@agriculture.gouv.fr">jacques.castets@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Hélène ECHEVARRIA Responsable de formation : Christiane PERCHE	DRAAF – Cité administrative Bd A. Duportal 31074 TOULOUSE CEDEX Jacques CASTETS : Tél : 05 61 10 61 84 Hélène ECHEVARRIA : Tél : 05 61 10 62 03 Christiane PERCHE : Tél : 05 61 10 62 18 Fax : 05 61 10 61 75
NORD PAS-DE-CALAIS	<b>M. Patrick SENECHAL</b> <a href="mailto:patrick.senechal@agriculture.gouv.fr">patrick.senechal@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Zohra M'BAYE <a href="mailto:zohra.mbaye@agriculture.gouv.fr">zohra.mbaye@agriculture.gouv.fr</a>	DRAAF Cité administrative – BP 505 59022 LILLE CEDEX Tél : 03.62.28.40.86 (40.87) Fax : 03.62.28.41.01
PICARDIE	<b>Mme Françoise HOLARD</b> <a href="mailto:francoise.holard@agriculture.gouv.fr">francoise.holard@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Monique MANOUVRIER Assistante GRAF : Sonia LESAGE	DRAAF – Allée de la Croix rompue 518, rue Saint-Fuscien 80092 AMIENS CEDEX 3 Tél : 03.22.33.55.49 (55.15) Fax : 03.22.33.55.50
BASSE NORMANDIE	<b>Mme Danièle LEVARD</b> <a href="mailto:daniele.levard@agriculture.gouv.fr">daniele.levard@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Hélène COURCELLE Assistante GRAF : Christine PAUL	DRAAF - SG 6 bld Général Vanier 14070 CAEN CEDEX Tél : 02.31.24.97.16 (98.97) Fax : 02.31.24.99 11

HAUTE-NORMANDIE	<p><b>Mme Valérie GARNIER</b>  <a href="mailto:valerie.garnier@agriculture.gouv.fr">valerie.garnier@agriculture.gouv.fr</a>  Assistante : Isabelle GUEGAN</p>	<p>DRAAF - Cité administrative  2 rue Saint Séver  76032 ROUEN CEDEX  Tél : 02.32.18.94.03 (94 29)  Fax : 02.32.18.94.01</p>
PAYS DE LA LOIRE	<p><b>Délégué régional Formco :</b>  <b>M. Jean-Paul GAULLIER</b>  <a href="mailto:jean-paul.gaullier@agriculture.gouv.fr">jean-paul.gaullier@agriculture.gouv.fr</a>  Assistant : François SOUCHARD</p> <p><b>Délégué régional GRAF :</b>  <b>M. Jean-Luc SCHAFFER</b>  <a href="mailto:jean-luc.schafer@agriculture.gouv.fr">jean-luc.schafer@agriculture.gouv.fr</a>  Assistante : Françoise CASSARD</p>	<p>DRAAF  12 rue Menou  44 035 NANTES  <b>Délégué régional Formco :</b>  Tél : 02.40.12.37.57 (36.15)  Fax : 02.40.12.36.01</p> <p><b>Délégué régional GRAF :</b>  Tél : 02.40.12.37.23  Fax : 02.40.12.36.02</p>
POITOU-CHARENTES	<p><b>Mme Séverine ETCHESSAHAR</b>  <a href="mailto:severine.etchessahar@agriculture.gouv.fr">severine.etchessahar@agriculture.gouv.fr</a>  Assistants :  Olivier JEAN-THEODORE  <a href="mailto:olivier.jean-theodore@agriculture.gouv.fr">olivier.jean-theodore@agriculture.gouv.fr</a>  Nadia COUTANCEAU-METAY  <a href="mailto:nadia.coutanceau-metay@agriculture.gouv.fr">nadia.coutanceau-metay@agriculture.gouv.fr</a></p>	<p>DRAAF  15, rue Arthur Ranc  BP 40537  86020 POITIERS CEDEX  Tél : 05.49.03.11.27 (11.23)  Fax : 05.49.03.11.12</p>
PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR	<p><b>Mme Florence BRUNIER</b>  <a href="mailto:florence.brunier@agriculture.gouv.fr">florence.brunier@agriculture.gouv.fr</a>  Assistant : recrutement en cours</p>	<p>DRAAF PACA  132 Boulevard de Paris  13003 MARSEILLE  Tél : 04 13 59 36 35 (36.34 / 36.33)  Portable : 06 88 27 87 82  Fax : 04 13 59 36 32</p>
RHÔNE-ALPES	<p><b>Nathalie DELDEVEZ</b>  <a href="mailto:nathalie.deldevez@agriculture.gouv.fr">nathalie.deldevez@agriculture.gouv.fr</a>  Assistants :  Patrice WEISS  Brigitte FIKET (concours)  Annie VERNOSY (RLF DRAAF)</p>	<p>DRAAF - Cité Administrative -  165, rue Garibaldi  BP 3202  69401 LYON CEDEX 03  Tél : 04.78.63.13.08 (13.13)  Fax : 04.78.63.34.17</p>

**Mise à jour le 12/06/12**