

## ANNEXE I

### de l'arrêté du 21 octobre 2011 modifié relatif aux conditions d'habilitation des organismes de formations prévues à l'article R. 254-14 du code rural et de la pêche maritime

#### DOSSIER DE DEMANDE D'HABILITATION POUR METTRE EN ŒUVRE LES ACTIONS DE FORMATION ET DE TEST PREPARANT AUX CERTIFICATS INDIVIDUELS TELEPROCEDURE

L'organisme de formation complète les pages communes du dossier relatives à :

- son identification,
- les moyens humains dont il dispose,
- les formateurs et intervenants pour chacun des thèmes de formation des certificats.

L'organisme de formation précise ensuite, pour chaque région, le ou les certificats individuels dont il demande l'habilitation pour réaliser des formations et faire passer les tests afférents.

Il indique les adaptations qu'il apportera au programme national de formation de chaque certificat afin de tenir compte :

- des spécificités du public formé,
- des particularités locales.

Une fois la saisie des informations ci-dessus achevée, l'organisme de formation en valide le contenu pour pouvoir accéder à la dernière page du dossier.

Cette dernière page du dossier comporte un numéro de référence relatif aux informations préalablement fournies par téléprocédure.

Cette dernière page doit être imprimée, complétée par la personne ayant la qualité de dirigeant de l'organisme de formation, puis expédiée par courrier postal à l'autorité administrative chargée d'examiner la demande d'habilitation. L'adresse postale de l'autorité administrative est indiquée.

A réception de la dernière page du dossier dûment signée, un accusé de réception de dossier de demande d'habilitation sera transmis à la personne ayant la qualité de dirigeant de l'organisme de formation, à son adresse électronique.

*Nota :* Pour une demande d'habilitation sur dossier papier, compléter le dossier puis l'adresser, revêtu de la signature de la personne ayant la qualité de dirigeant, par courrier postal à l'autorité administrative chargée d'examiner la demande d'habilitation.

Les dates et modalités de dépôt des dossiers sont précisées par note de service.

Liste des régions d'intervention :

Région d'intervention	Région d'intervention	Région d'intervention
ALSACE	FRANCHE-COMTE	PICARDIE
AQUITAINE	HAUTE-NORMANDIE	POITOU-CHARENTE
AUVERGNE	ILE-DE-FRANCE	PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR
BASSE-NORMANDIE	LANGUEDOC-ROUSSILLON	RHONE-ALPES
BOURGOGNE	LIMOUSIN	GUADELOUPE
BRETAGNE	LORRAINE	MARTINIQUE
CENTRE	MIDI-PYRENEES	GUYANE
CHAMPAGNE-ARDENNE	NORD-PAS-DE-CALAIS	REUNION
CORSE	PAYS DE LA LOIRE	MAYOTTE

## DOSSIER DE DEMANDE D'HABILITATION - ORGANISME DE FORMATION

Arrêté du 21 octobre 2011 modifié

relatif aux conditions d'habilitation des organismes de formations prévues à l'article R. 254-14 du code rural et de la pêche maritime

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME DE FORMATION	
Nom et prénom ou dénomination (sigle)	----- ----- -----
Forme juridique	-----
Numéro de SIRET	-----
Adresse	----- ----- ----- (adresse complète du siège social de l'organisme de formation)
Tél.	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Fax	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Personne ayant la qualité de dirigeant :	
Nom, prénom	-----
Qualité	----- (travailleur indépendant, gérant, président, ...)
Adresse électronique	-----
Responsable du suivi du dossier (ou du formateur référent)	(un seul par organisme de formation)
Nom, prénom	-----
Fonction	-----
Tél :	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Adresse électronique	-----
N° de déclaration d'activité prévue à l'article L. 6351-1 du code du travail (le cas échéant)	-----
L'organisme est-il département formation d'une entité juridique ?	Si département formation, préciser le nom et l'activité principale de la structure de rattachement : ----- ----- -----

## MOYENS HUMAINS

Effectif en personnel permanent de l'organisme de formation ou du département formation

\_\_\_\_\_ (Indiquer l'effectif en nombre de personnes)

Indiquer le nombre de personnes ayant une fonction :

- administrative : \_\_\_\_\_
- de formateur : \_\_\_\_\_

Formateurs permanents

Pour chaque formateur permanent, indiquer la durée d'expérience professionnelle dans la formation :

Nombre et durée de l'expérience en formation professionnelle

_____ années de formation	_____ années de formation
_____ années de formation	_____ années de formation
_____ années de formation	_____ années de formation
_____ années de formation	_____ années de formation
_____ années de formation	_____ années de formation

Plan de formation interne

S'il existe un plan de formation pour les formateurs, descriptif :

Modèle pour préparation avant téléprocédure

<p>Intervenants et formateurs occasionnels</p>	<p>Nombre : _____ (Indiquer le nombre d'intervenants et de formateurs occasionnels auquel l'organisme de formation a eu recours l'année précédant la demande d'habilitation)</p>
<p>L'organisme dispose-t-il de compétences en ingénierie de formation ou bien d'un service ingénierie de formation</p>	<p>Si oui, détailler :</p>

Modèle pour préparation avant téléprocédure

**IDENTIFICATION DES FORMATEURS OU DES INTERVENANTS SUR**

**La réglementation des produits phytopharmaceutiques**

Nom, prénom : \_\_\_\_\_

Indiquer : formateur permanent ou intervenant ou formateur occasionnel : \_\_\_\_\_

Si intervenant ou formateur occasionnel, préciser les autres activités professionnelles en dehors de l'organisme de formation) : \_\_\_\_\_

Qualification et expérience de formation sur le thème de la réglementation des produits phytopharmaceutiques :

Nom, prénom : \_\_\_\_\_

Indiquer : formateur permanent ou intervenant ou formateur occasionnel : \_\_\_\_\_

Si intervenant ou formateur occasionnel, préciser les autres activités professionnelles en dehors de l'organisme de formation) : \_\_\_\_\_

Qualification et expérience de formation sur le thème de la réglementation des produits phytopharmaceutiques :

Nom, prénom : \_\_\_\_\_

Indiquer : formateur permanent ou intervenant ou formateur occasionnel : \_\_\_\_\_

Si intervenant ou formateur occasionnel, préciser les autres activités professionnelles en dehors de l'organisme de formation) : \_\_\_\_\_

Qualification et expérience de formation sur le thème de la réglementation des produits phytopharmaceutiques :

Ajouter autant de références formateurs/intervenants que de besoin

**IDENTIFICATION DES FORMATEURS OU DES INTERVENANTS SUR**

**La prévention des risques pour la santé**

Nom, prénom : \_\_\_\_\_

Indiquer : formateur permanent ou intervenant ou formateur occasionnel : \_\_\_\_\_

Si intervenant ou formateur occasionnel, préciser les autres activités professionnelles en dehors de l'organisme de formation) : \_\_\_\_\_

Qualification et expérience de formation sur le thème de la prévention des risques pour la santé :

Nom, prénom : \_\_\_\_\_

Indiquer : formateur permanent ou intervenant ou formateur occasionnel : \_\_\_\_\_

Si intervenant ou formateur occasionnel, préciser les autres activités professionnelles en dehors de l'organisme de formation) : \_\_\_\_\_

Qualification et expérience de formation sur le thème de la prévention des risques pour la santé :

Nom, prénom : \_\_\_\_\_

Indiquer : formateur permanent ou intervenant ou formateur occasionnel : \_\_\_\_\_

Si intervenant ou formateur occasionnel, préciser les autres activités professionnelles en dehors de l'organisme de formation) : \_\_\_\_\_

Qualification et expérience de formation sur le thème de la prévention des risques pour la santé :

Ajouter autant de références formateurs/intervenants que de besoin

## IDENTIFICATION DES FORMATEURS OU DES INTERVENANTS SUR

### La prévention des risques pour l'environnement

Nom, prénom : \_\_\_\_\_

Indiquer : formateur permanent ou intervenant ou formateur occasionnel : \_\_\_\_\_

Si intervenant ou formateur occasionnel, préciser les autres activités professionnelles en dehors de l'organisme de formation) : \_\_\_\_\_

Qualification et expérience de formation sur le thème de la prévention des risques pour l'environnement :

Nom, prénom : \_\_\_\_\_

Indiquer : formateur permanent ou intervenant ou formateur occasionnel : \_\_\_\_\_

Si intervenant ou formateur occasionnel, préciser les autres activités professionnelles en dehors de l'organisme de formation) : \_\_\_\_\_

Qualification et expérience de formation sur le thème de la prévention des risques pour l'environnement :

Nom, prénom : \_\_\_\_\_

Indiquer : formateur permanent ou intervenant ou formateur occasionnel : \_\_\_\_\_

Si intervenant ou formateur occasionnel, préciser les autres activités professionnelles en dehors de l'organisme de formation) : \_\_\_\_\_

Qualification et expérience de formation sur le thème de la prévention des risques pour l'environnement :

Ajouter autant de références formateurs/intervenants que de besoin

## IDENTIFICATION DES FORMATEURS OU DES INTERVENANTS SUR

### Les techniques alternatives

Nom, prénom : \_\_\_\_\_

Indiquer : formateur permanent ou intervenant ou formateur occasionnel : \_\_\_\_\_

Si intervenant ou formateur occasionnel, préciser les autres activités professionnelles en dehors de l'organisme de formation) : \_\_\_\_\_

Qualification et expérience de formation sur le thème des techniques alternatives :

Nom, prénom : \_\_\_\_\_

Indiquer : formateur permanent ou intervenant ou formateur occasionnel : \_\_\_\_\_

Si intervenant ou formateur occasionnel, préciser les autres activités professionnelles en dehors de l'organisme de formation) : \_\_\_\_\_

Qualification et expérience de formation sur le thème des techniques alternatives :

Nom, prénom : \_\_\_\_\_

Indiquer : formateur permanent ou intervenant ou formateur occasionnel : \_\_\_\_\_

Si intervenant ou formateur occasionnel, préciser les autres activités professionnelles en dehors de l'organisme de formation) : \_\_\_\_\_

Qualification et expérience de formation sur le thème des techniques alternatives :

Ajouter autant de références formateurs/intervenants que de besoin



**EXPERIENCE DE L'ORGANISME DE FORMATION (le cas échéant)**

Expérience de la formation

(Compléter les éléments suivants si l'organisme de formation a déjà dispensé des formations sur l'un ou les thèmes ci-dessous)

- de la réglementation des produits phytopharmaceutiques

- de la prévention des risques pour la santé

- de la prévention des risques pour l'environnement

Modèle pour préparation avant téléprocédure

<p>Expérience de la formation (suite)</p>          <p>- des techniques alternatives</p>	<p>(Compléter les éléments suivants si l'organisme de formation a déjà dispensé des formations sur l'un ou les thèmes ci-dessous)</p>          
<p>Expérience de la formation professionnelle continue</p>	<p>L'organisme de formation a déjà dispensé des formations à des publics d'adultes :</p> <p>Oui ou Non : _____</p>

Modèle pour préparation avant téléprocédure



**MOYENS MATERIELS ET PEDAGOGIQUES POUR METTRE EN ŒUVRE LES ACTIONS DE FORMATION  
ET DE TESTS DANS LA REGION**

Rappel région	-----
CERTIFICAT INDIVIDUEL Secteur « conseil »	Activité professionnelle « conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques » créé par arrêté du
Programme de formation Adaptation du programme national de formation aux branches professionnelles, filières ou secteurs d'activité, en tenant compte des particularités locales	En référence à l'arrêté de création, présenter les adaptations du programme national de formation aux différents publics et aux particularités locales ; exemple : zones protégées, bassins versants, types de production, ... :

Modèle pour préparation avant téléprocédure



(suite : projets des supports de programmes de formation et projet du document remis aux stagiaires :)

Modèle pour préparation avant téléprocédure

Modalités pédagogiques

Indiquer la ou les modalités de formation (Présentiel - Formation à distance - Mixte : présentiel et formation à distance) :

-----

**MOYENS MATERIELS ET PEDAGOGIQUES POUR METTRE EN ŒUVRE LES ACTIONS DE FORMATION  
ET DE TESTS DANS LA REGION**

Rappel région

-----

**CERTIFICAT INDIVIDUEL**  
(Secteur « vente »)

Activité professionnelle « mise en vente, vente des produits  
phytopharmaceutiques » dans les catégories « produits grand public » et  
« distribution produits professionnels » créé par arrêté du

Programme de formation  
Adaptation du programme  
national de formation aux  
branches professionnelles,  
filières ou secteurs  
d'activité, en tenant  
compte des particularités  
locales

En référence à l'arrêté de création, présenter les adaptations du programme national de formation aux différents publics et aux particularités locales ; exemple : zones protégées, bassins versants, types de production, ... :

Activité « mise en vente, vente » catégorie « produits grand public » :

Modèle pour préparation avant téléprocédure

Rappel région	-----
Ressources et documents liés à la mise en œuvre des programmes de formation et le document remis aux stagiaires  (Certificat individuel secteur « vente », « produits grand public »)	Projets des supports de programmes de formation et projet du document remis aux stagiaires :

Modèle pour préparation avant téléprocédure



(suite : projets des supports de programmes de formation et projet du document remis aux stagiaires :)

Modèle pour préparation avant téléprocédure

Modalités pédagogiques

Indiquer la ou les modalités de formation (Présentiel - Formation à distance - Mixte : présentiel et formation à distance) :

-----

<p>Rappel région</p> <p>Programme de formation</p> <p>Adaptation du programme national de formation aux branches professionnelles, filières ou secteurs d'activité, en tenant compte des particularités locales</p>	<p>-----</p> <p>En référence à l'arrêté de création, présenter les adaptations du programme national de formation aux différents publics et aux particularités locales ; exemple : zones protégées, bassins versants, types de production, ... :</p> <p>Activité « mise en vente, vente » catégorie « distribution produits professionnels » :</p>
---	--

Modèle pour préparation avant téléprocédure

Ressources et documents liés à la mise en œuvre des programmes de formation et le document remis aux stagiaires

(Certificat individuel secteur « vente », « distribution produits professionnels »)

Projets des supports de programmes de formation et projet du document remis aux stagiaires :

Modèle pour préparation avant téléprocédure

(suite : projets des supports de programmes de formation et projet du document remis aux stagiaires :)

Modèle pour préparation avant téléprocédure

Modalités pédagogiques

Indiquer la ou les modalités de formation (Présentiel - Formation à distance - Mixte : présentiel et formation à distance) :

-----

**MOYENS MATERIELS ET PEDAGOGIQUES POUR METTRE EN ŒUVRE LES ACTIONS DE FORMATION  
ET DE TESTS DANS LA REGION**

Rappel région	-----
CERTIFICAT INDIVIDUEL (Secteur « utilisation », « travaux et services »)	Activité « utilisation professionnelle des produits phytopharmaceutiques » dans les catégories « décideur en travaux et services » et « opérateur en travaux et services », créé par arrêté du
Programme de formation Adaptation du programme national de formation aux branches professionnelles, filières ou secteurs d'activité, en tenant compte des particularités locales	En référence à l'arrêté de création, présenter les adaptations du programme national de formation aux différents publics et aux particularités locales ; exemple : zones protégées, bassins versants, types de production, ... :  Activité « utilisation professionnelle des produits phytopharmaceutiques » catégorie « décideur en travaux et services »

Modèle pour préparation avant téléprocédure

Rappel région	-----
<p>Ressources et documents liés à la mise en œuvre des programmes de formation et le document remis aux stagiaires</p> <p>(Certificat individuel secteur « utilisation », « décideur en travaux et services »)</p>	<p>Projets des supports de programmes de formation et projet du document remis aux stagiaires :</p>

Modèle pour préparation avant téléprocédure

(suite : projets des supports de programmes de formation et projet du document remis aux stagiaires :)

Modèle pour préparation avant téléprocédure

Modalités pédagogiques

Indiquer la ou les modalités de formation (Présentiel - Formation à distance - Mixte : présentiel et formation à distance) :

-----

<p>Rappel région</p> <p>Programme de formation</p> <p>Adaptation du programme national de formation aux branches professionnelles, filières ou secteurs d'activité, en tenant compte des particularités locales</p>	<p>-----</p> <p>En référence à l'arrêté de création, présenter les adaptations du programme national de formation aux différents publics et aux particularités locales ; exemple : zones protégées, bassins versants, types de production, ... :</p> <p>Activité « utilisation professionnelle des produits phytopharmaceutiques » catégorie « opérateur en travaux et services » :</p>
---	---

Modèle pour préparation avant téléprocédure



Rappel région	-----
<p>Ressources et documents liés à la mise en œuvre des programmes de formation et le document remis aux stagiaires</p> <p>(Certificat individuel secteur « utilisation », « opérateur en travaux et services »)</p>	<p>Projets des supports de programmes de formation et projet du document remis aux stagiaires :</p>

Modèle pour préparation avant téléprocédure

(suite : projets des supports de programmes de formation et projet du document remis aux stagiaires :)

Modèle pour préparation avant téléprocédure

Modalités pédagogiques

Indiquer la ou les modalités de formation (Présentiel - Formation à distance - Mixte : présentiel et formation à distance) :

-----

**MOYENS MATERIELS ET PEDAGOGIQUES POUR METTRE EN ŒUVRE LES ACTIONS DE FORMATION  
ET DE TESTS DANS LA REGION**

Rappel région

-----

Certificat individuel  
(Secteur « utilisation »,  
« exploitation agricole »)

Activité « utilisation professionnelle des produits phytopharmaceutiques » dans les catégories « décideur en exploitation agricole » et « opérateur en exploitation agricole », créé par arrêté du

Programme de formation  
Adaptation du programme national de formation aux branches professionnelles, filières ou secteurs d'activité, en tenant compte des particularités locales

En référence à l'arrêté de création, présenter, pour chaque catégorie, les adaptations du programme national de formation aux différents publics et aux particularités locales ; exemple : zones protégées, bassins versants, types de production, ... :

Activité « utilisation professionnelle des produits phytopharmaceutiques » catégorie « décideur en exploitation agricole » :

Modèle pour préparation avant téléprocédure

Rappel région	-----
<p>Ressources et documents liés à la mise en œuvre des programmes de formation et le document remis aux stagiaires</p> <p>(Certificat individuel secteur « utilisation », « décideur en exploitation agricole »)</p>	<p>Projets des supports de programmes de formation et projet du document remis aux stagiaires :</p>

Modèle pour préparation avant téléprocédure

(suite : projets des supports de programmes de formation et projet du document remis aux stagiaires :)

Modèle pour préparation avant téléprocédure

Modalités pédagogiques

Indiquer la ou les modalités de formation (Présentiel - Formation à distance - Mixte : présentiel et formation à distance) :

-----

<b>Rappel région</b>	-----
<b>Programme de formation</b> <b>Adaptation du programme national de formation aux branches professionnelles, filières ou secteurs d'activité, en tenant compte des particularités locales</b>	En référence à l'arrêté de création, présenter, pour chaque catégorie, les adaptations du programme national de formation aux différents publics et aux particularités locales ; exemple : zones protégées, bassins versants, types de production, ... :  <b>Activité « utilisation professionnelle des produits phytopharmaceutiques »</b> <b>catégorie « opérateur en exploitation agricole » :</b>

Modèle pour préparation avant téléprocédure

Rappel région	-----
<p>Ressources et documents liés à la mise en œuvre des programmes de formation et le document remis aux stagiaires</p> <p>(Certificat individuel secteur « utilisation », « opérateur en exploitation agricole »)</p>	<p>Projets des supports de programmes de formation et projet du document remis aux stagiaires :</p>

Modèle pour préparation avant téléprocédure

(suite : projets des supports de programmes de formation et projet du document remis aux stagiaires :)

Modèle pour préparation avant téléprocédure

Modalités pédagogiques

Indiquer la ou les modalités de formation (Présentiel - Formation à distance - Mixte : présentiel et formation à distance) :

-----



**MOYENS MATERIELS ET PEDAGOGIQUES POUR METTRE EN ŒUVRE LES ACTIONS DE FORMATION  
ET DE TESTS DANS LA REGION**

Rappel région	-----
CERTIFICAT INDIVIDUEL (Secteur « utilisation », « article 2 du décret n°2011-1325 »)	Activité « utilisation professionnelle des produits phytopharmaceutiques » dans les catégories « applicateur en collectivités territoriales » et « applicateur opérationnel en collectivité territoriales », créé par arrêté du 7 février 2012 modifié
Programme de formation Adaptation du programme national de formation aux branches professionnelles, filières ou secteurs d'activité, en tenant compte des particularités locales	En référence à l'arrêté de création, présenter les adaptations du programme national de formation aux différents publics et aux particularités locales ; exemple : zones protégées, bassins versants, types de production, ... :  Activité « utilisation professionnelle des produits phytopharmaceutiques » catégorie « applicateur en collectivités territoriales »

Modèle pour préparation avant téléprocédure

Rappel région	-----
Ressources et documents liés à la mise en œuvre des programmes de formation et le document remis aux stagiaires  (Certificat individuel secteur « utilisation », « applicateur en collectivités territoriales »)	Projets des supports de programmes de formation et projet du document remis aux stagiaires :

Modèle pour préparation avant téléprocédure

(suite : projets des supports de programmes de formation et projet du document remis aux stagiaires :)

Modèle pour préparation avant téléprocédure

Modalité pédagogique

\_PRESENTIEL\_

<p>Rappel région</p> <p>Programme de formation</p> <p>Adaptation du programme national de formation aux branches professionnelles, filières ou secteurs d'activité, en tenant compte des particularités locales</p>	<p>-----</p> <p>En référence à l'arrêté de création, présenter les adaptations du programme national de formation aux différents publics et aux particularités locales ; exemple : zones protégées, bassins versants, types de production, ... :</p> <p>Activité « utilisation professionnelle des produits phytopharmaceutiques » catégorie « applicateur opérationnel en collectivités territoriales » :</p>
---	--

Modèle pour préparation avant téléprocédure

Rappel région	-----
Ressources et documents liés à la mise en œuvre des programmes de formation et le document remis aux stagiaires  (Certificat individuel secteur « utilisation », « applicateur opérationnel en collectivités territoriales »)	Projets des supports de programmes de formation et projet du document remis aux stagiaires :

Modèle pour préparation avant téléprocédure

(suite : projets des supports de programmes de formation et projet du document remis aux stagiaires :)

Modèle pour préparation avant téléprocédure

Modalité pédagogique

\_PRESENTIEL\_

DEPOT DE DEMANDE D'HABILITATION POUR METTRE EN OEUVRE LES ACTIONS DE FORMATION ET DE TEST PREPARANT A L'OBTENTION DES CERTIFICATS INDIVIDUELS

REFERENCES DU DOSSIER :

Dénomination de l'organisme de formation :

Coordonnées :

Nom de la personne ayant la qualité de dirigeant :

Qualité :

Adresse électronique :

L'organisme ci-dessus désigné s'engage à respecter les modalités d'organisation des sessions de formation et de test conformément à l'ensemble des textes réglementaires relatifs aux certificats individuels délivrés par le ministère de l'agriculture, de l'alimentation, de la pêche, de la ruralité et de l'aménagement du territoire, à assurer les prestations pour lesquelles il demande l'habilitation et à contribuer ainsi à l'objectif du Plan d'action national pour une utilisation durable des produits phytopharmaceutiques prévu à l'article L. 253-6 du code rural et de la pêche maritime.

Fait le :

(Cachet de l'organisme de formation et signature de la personne ayant la qualité de dirigeant.)

Ce document est à transmettre par courrier postal à :

-----  
-----

A réception de ce document, un accusé de réception de dossier de demande d'habilitation sera transmis au signataire, par courriel à son adresse électronique.