

# Brevet de Technicien Supérieur Agricole

Inscription des candidats en formation  
dans un établissement public ou privé sous contrat  
(formation initiale, apprentissage, formation continue, formation à distance EDUTER-CNPR et ESA-CERCA)

## Table des matières

<b>Bases réglementaires</b>	<b>1</b>
<b>1.Récupération des données relatives à l'identité</b>	<b>2</b>
<b>2.Définition de la modalité d'évaluation</b>	<b>3</b>
<b>3.Choix du cas d'inscription et finalisation de la carte d'épreuves</b>	<b>3</b>
<b>3.1.Choix du cas d'inscription</b>	<b>3</b>
Précisions sur les candidats titulaires	4
Précisions sur les candidats ajournés / maintien de notes	4
<b>3.2.Finalisation de la carte d'épreuves</b>	<b>5</b>
Langues vivantes	5
Épreuves pratiques ou orales à choix : sélection ou support d'épreuve	5
Épreuves facultatives	5
Dispenses d'EPS	5
Dispenses d'épreuves	6
Module d'initiative locale (MIL)	6
Maintien de notes	6
Aménagements d'épreuves	6
Section européenne	6
<b>4.Validation de l'inscription par l'établissement</b>	<b>6</b>
<b>5.Constitution et envoi des dossiers papier à l'autorité académique</b>	<b>7</b>

## Bases réglementaires

EXTRAITS DU CODE RURAL ET DE LA PECHE MARITIME :

[Article D811-140](#)

[Article D811-142](#)

[Article D811-143](#)

[Article D811-141](#)

[Article D811-142-1](#)

DISPOSITIONS RELATIVE AUX FRAUDES AUX EXAMENS :

[Article D 811-174](#) du code rural et de la pêche maritime

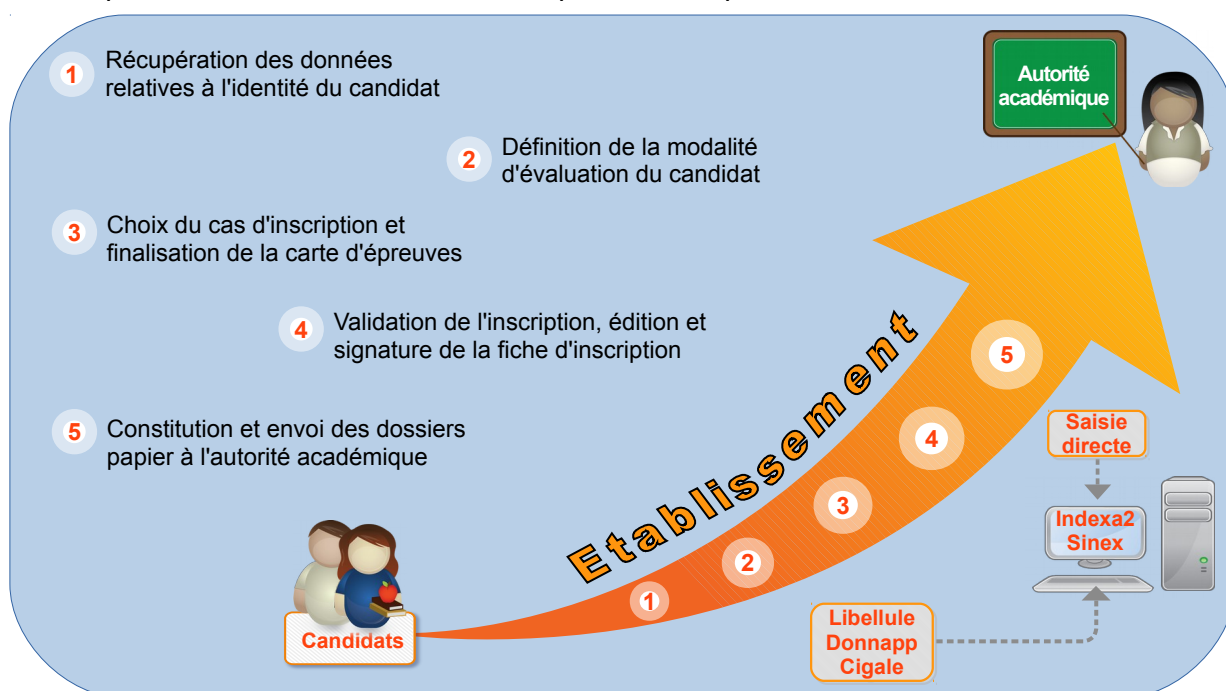
[Article L.331-3](#) du code de l'éducation

DURÉE DE LA FORMATION ET CANDIDATURE LIBRE :

Durée de la formation initiale	Durée de la formation continue	Conditions pour une candidature « libre »
Article <a href="#">D811-141</a> du Code rural et de la pêche maritime.	Article <a href="#">D811-159</a> du Code rural et de la pêche maritime.	Expérience professionnelle de niveau technicien de 3 ans à temps plein à la date du début des épreuves dans le même domaine.

Retrouvez toute la réglementation relative au brevet de technicien supérieur agricole et à ses différentes options sur [Chlorofil](#).

L'inscription d'un candidat est réalisée en plusieurs étapes :



Modèle de dossier d'inscription à utiliser :



## 1. Récupération des données relatives à l'identité

⚠ Les données relatives à l'identité du candidat (état civil, coordonnées, etc.) sont obligatoires afin de s'assurer, entre autres, de la correcte identité du candidat, lors du passage des épreuves et lors de la remise du diplôme. Il s'agit aussi de vérifier que le candidat n'est pas inscrit par ailleurs.

⚠ En application de la circulaire n°5575/SG du 21 février 2012, si le candidat a pour civilité « Mademoiselle » dans les données de Libellule, Donnapp ou Cigale, il convient de changer la civilité à « Madame ».

### Saisie des données :

Tout candidat qui a passé un examen de l'enseignement agricole existe déjà dans la base de données. Il dispose d'un numéro unique : le **numéro INA** (notamment disponible sur le relevé de notes). La saisie de ce numéro permet de retrouver les données générales du candidat. Cela facilite son inscription en évitant les possibles erreurs de saisie.

Les informations relatives aux données d'identité du candidat sont recueillies dans Indexa2-Sinex :

- soit après une remontée de données saisies dans Libellule, Donnapp ou Cigale (traitement informatique appelé « remontées des pré-inscriptions »),
- soit par une saisie directe dans Indexa2-Sinex.

Le site Indexa2-Sinex est ouvert aux établissements n'utilisant pas le traitement de « remontées des pré-inscriptions » du 10 octobre au 10 novembre 2016.

Pour les établissements utilisant ce traitement, le CIRSE BTSA ouvre le site Indexa2-Sinex dès lors qu'il aura fait le constat du bon déroulement de ce traitement informatique, et en informe l'établissement. En tout état de cause, le site Indexa2-Sinex est clos le **10 novembre 2016**.

## 2. Définition de la modalité d'évaluation

Dès le début de la procédure, il convient de déterminer la modalité d'évaluation en distinguant :

- les candidats **obligatoirement en CCF** : sont inscrits obligatoirement en CCF les candidats qui ont effectué le cycle normal de 2 ans et qui disposeront en juin de la complétude de la formation et de tous les CCF prévus au plan d'évaluation. Ils sont inscrits en formation dans un établissement scolaire public ou privé sous contrat ou encore dans un établissement ou centre de formation habilité au CCF pour l'examen,
- les candidats **obligatoirement hors CCF (HCCF)** : sont inscrits obligatoirement en HCCF les candidats des établissements ou des formations non habilités au CCF pour cet examen ainsi que les candidats de EDUTER-CNPR et ESA-CERCA,
- es candidats **pour lesquels il faut statuer** : les candidats ajournés, ceux qui changent d'établissement ou d'orientation, ceux qui ont connu des ruptures dans leur parcours de formation, ceux qui font une formation en un an, relèvent tous de la note de service DGER/SDPOFE/N2013-2111 du 20 août 2013 à laquelle il est indispensable de se référer. Une inscription en CCF pour ces candidats doit obligatoirement être accompagnée d'un contrat personnalisé d'évaluation (CPE) et d'un plan d'évaluation prévisionnel personnalisé (PEPP), complété avec le candidat.

Le contrat personnalisé d'évaluation et le plan d'évaluation prévisionnel personnalisé doivent être en complète cohérence avec la fiche d'inscription (édition 101). Cette dernière, seul document opposable pour l'inscription aux examens, prévaut sur le CPE et le PEPP.

## 3. Choix du cas d'inscription et finalisation de la carte d'épreuves

La procédure décrite ci-dessous se fait dans Indexa2-Sinex. Les droits d'accès peuvent être sollicités auprès de l'autorité académique.

### 3.1. Choix du cas d'inscription

La situation du candidat peut être définie essentiellement par ces deux éléments :

- les titres et diplômes dont il dispose et qui lui donnent droit à des **dispenses d'épreuves** : il s'agit d'un candidat « titulaire »
- si c'est la première fois qu'il présente l'examen ou s'il s'inscrit en qualité de candidat ajourné,
- si le candidat est en formation en modalité formation professionnelle continue (FPC).

Les cas d'inscription disponibles dans Indexa2-Sinex à l'usage des établissements est la suivante :

Nom du cas d'inscription	Définition	Autres cas auquel il est lié
10 Standard CCF	Le candidat est en formation en CCF, il s'inscrit pour la première fois à cet examen.	
11 Standard HCCF	Le candidat est en formation hors-CCF, il s'inscrit pour la première fois à cet examen.	
20 Titulaire diplôme niv. III	Le candidat est titulaire d'un diplôme lui donnant droit à des dispenses d'épreuves qu'il fait valoir. Il s'inscrit pour la première fois à cet examen.	
30 Ajourné CCF	Le candidat a déjà présenté l'examen en CCF et a été ajourné. Il se réinscrit en CCF.	10 Standard CCF
31 Ajourné HCCF	Le candidat a déjà présenté l'examen en CCF ou hors-CCF et a été ajourné. Il se réinscrit en HCCF.	10 Standard CCF 11 Standard HCCF
32 Ajourné titulaire niv. III	Le candidat a déjà présenté l'examen et a été	20 Titulaire diplôme niv. III

	ajourné. Il est titulaire d'un diplôme lui donnant droit à des dispenses d'épreuves qu'il fait valoir. Il se réinscrit en CCF ou hors-CCF.	
--	--	--

Les cas d'inscription disponibles auprès de l'autorité académique :

Nom du cas d'inscription	Définition	Autres cas auquel il est lié
13 Standard HCCF (habilité au MIL)	Le candidat est en formation HCCF dans un établissement habilité au MIL, il s'inscrit pour la première fois à cet examen.	
33 Ajourné HCCF sans MIL	Le candidat a déjà présenté l'examen et a été ajourné.	
50 Fraude à un CCF	Le candidat a fraudé à un CCF. Il présente uniquement l'épreuve de diplôme annulée.	Tous les cas CCF

Les cas d'inscription disponibles pour les établissements expérimentaux (LMD) :

Nom du cas d'inscription	Définition	Autres cas auquel il est lié
00 BTSA EXPE 1ere année (S1, S2)	Inscription en BTSA EXPE, première inscription, première année.	
05 BTSA EXPE redoublant 1ere année (S1, S2)	Inscription en BTSA EXPE redoublant, première année (S1 et S2). Il ne pourra pas prétendre à mention.	00 BTSA EXPE 1ere année (S1, S2)
10 BTSA EXPE 2ème année (S3, S4 +/- S1, S2)	Inscription BTSA EXPE, 1ère inscription, 2ème année (S3, S4 +/- S1, S2). Candidats en 2ème année qui peuvent être amenés à repasser au moins 1 épreuve de 1ère année.	
10bis BTSA EXPE 2ème année non inscrit en 1ère année (S1, S2, S3, S4)	Inscription BTSA EXPE, 1ère inscription, 2ème année (S1, S2, S3, S4). Candidat non inscrit en 1ère année.	
20 BTSA EXPE inscription 2ème année Titulaire niv. III	Inscription en 2ème année en BTSA EXPE (S3, S4). Le candidat est titulaire d'un diplôme de niveau III ou supérieur ou d'une dérogation. Il bénéficie d'un parcours adapté avec dispenses. Il ne peut pas obtenir de mention.	
30 BTSA EXPE Ajourné année supplémentaire	Inscription en BTSA EXPE. Le candidat a été ajourné à la session précédente, ou a redoublé sa première année (S1 et/ou S2). Il s'inscrit pour une année supplémentaire, dans laquelle il repasse le ou les semestres manquants.	00 BTSA EXPE 1ere année (S1, S2) 10 BTSA EXPE 2ème année (S3, S4 +/- S1, S2)

Si aucun cas d'inscription ne correspond à la situation du candidat, merci de prendre contact avec l'autorité académique dont vous dépendez.

Cas particulier des options Anabiotec, Technico-commercial et Viti-Oeno en expérimentation LMD : une notice descriptive spécifique est disponible dans la rubrique « Session 2017 » de Chlorofil.

### Précisions sur les candidats titulaires

Pour bénéficier des dispenses d'épreuves lorsque le diplôme ou le titre possédé se trouve dans le tableau ci-dessous, une copie du diplôme doit être jointe au dossier d'inscription, pour contrôle.

En application de l'article 2 de l'arrêté du 22 février 2011, pour les candidats titulaires d'un titre ou diplôme français ou étranger n'apparaissant pas dans le tableau ci-dessous, une dérogation est

nécessaire. Celle-ci est demandée par le candidat par écrit à la DGER dès son inscription à la formation pour les candidats scolarisés, ou dès son inscription à l'examen pour les candidats isolés.

Lorsque le candidat titulaire fait valoir ses dispenses, il bénéficie obligatoirement de l'ensemble des dispenses d'épreuves listées dans le tableau suivant. Tout candidat bénéficiant de dispenses d'épreuves, à l'exception de la dispense d'EPS, n'a pas droit aux épreuves facultatives.

Le candidat a le choix de refuser les dispenses auxquelles il a droit. S'il ne souhaite pas bénéficier de ces dispenses, il s'inscrit comme candidat non titulaire.

Le candidat est titulaire du diplôme suivant	Il est dispensé de	Base juridique
BTS, BTSA, DEUG, Licence 2, DEUST ou d'un diplôme de niveau supérieur	E1, E2, E3, E4, MIL, EPS du BTSA	<a href="#">Arrêté du 22 février 2011</a>
DEJEPS « Animation socio-éducative ou culturelle », mention « développement de projets, territoires et réseaux »	E1, E2, E5, E7, MIL, EPS du BTSA GPN	<a href="#">Arrêté du 26 juin 2012</a>



Les candidats au BTSA qui sont titulaires d'un diplôme permettant des dispenses d'épreuves sont obligatoirement dispensés du MIL et de l'EPS.

Le candidat qui bénéficie de dispenses au titre qu'il est titulaire ne peut prétendre obtenir une mention (cf. arrêtés ci-dessus), à l'exception des candidats en situation de handicap.

### Précisions sur les candidats ajournés / maintien de notes

Les épreuves de diplôme (EPD) sont composées d'épreuves en CCF et/ou d'épreuves ponctuelles terminales.

Il n'y a, réglementairement, qu'une seule forme de maintien des notes. Il s'agit de la note globale de chaque EPD :

Composition des notes des épreuves (EPD)	Statut des candidats	Possibilité de maintien	Maintien portant sur
Deux groupes d'épreuves : - un premier groupe d'épreuves uniquement ponctuelles (terminales), - un second groupe d'épreuves uniquement en CCF	Candidats scolarisés, Candidats non scolarisés	Maintien des notes quelles qu'elles soient	Note globale de chaque EPD

Le candidat inscrit en CCF lors de l'année de redoublement doit obligatoirement signer un contrat de redoublement personnalisé, validé par le président adjoint de jury, en application de la note de service DGER/SDPOFE/N2013-2111 du 20 août 2013. Ce contrat est à joindre au dossier d'inscription.

E7-1 et E7-2 sont indissociables :



- soit le candidat maintient la note de l'épreuve de diplôme E7,
- soit le candidat repasse la totalité de E7. Il ne peut pas maintenir E7-1 ou E7-2 indépendamment.

Les candidats ajournés et redoublant qui se réinscrivent à l'examen conservent obligatoirement leur de MIL (note de service [DGER/SDESR/N2009-2126](#) du 15 décembre 2009).

### 3.2. Finalisation de la carte d'épreuves

La « **carte d'épreuves** » est la liste des épreuves que le candidat va présenter.

Dès lors que le cas d'inscription est saisi, la carte d'épreuves est créée et il faut alors préciser les choix des candidats pour :

- la (ou les) langue(s) vivante(s),
- une sélection ou un support dans le cas d'épreuves pratiques ou orales terminales,
- les enseignements facultatifs (le cas échéant),

- la dispense d'EPS (le cas échéant),
- les dispenses d'épreuves lorsque la réglementation l'autorise,
- les maintiens de notes lorsque la réglementation l'autorise,
- les aménagements d'épreuves,
- la section européenne.

### Langues vivantes

Pour la plupart des candidats, la langue vivante apparaît dans les choix proposés. Toutefois, si le candidat a initié sa formation avec une langue non enseignée dans l'établissement, alors il doit s'inscrire à l'épreuve terminale alternative : il ne présentera pas l'épreuve en CCF au cours de la formation, mais uniquement en épreuve ponctuelle terminale.



Si le candidat choisit une langue vivante en épreuve facultative, l'évaluation est obligatoirement en CCF. Il n'est pas tenu d'indiquer la langue choisie si celle-ci n'est pas répertoriée. Dans ce cas, la langue de l'épreuve facultative ne peut pas être la même langue que celle de l'épreuve obligatoire.

Les choix de la langue vivante sont listés dans les arrêtés de création des diplômes.

### Épreuves pratiques ou orales à choix : sélection ou support d'épreuve

Pour ce type d'épreuves, le choix de la sélection est obligatoire. Seuls les supports réglementaires peuvent être choisis : ils figurent dans les listes déroulantes proposées par Indexa2.-Sinex

### Épreuves facultatives

Les dispositions relatives aux enseignements facultatifs proposés dans les établissements d'enseignement agricole sont décrites dans la note de service [DGER/SDPOFE/N2013-2078](#) du 04 juin 2013

L'intitulé de l'épreuve facultative apparaît dans une liste déroulante dans Indexa2-Sinex. Il est nécessaire de faire le choix.



L'épreuve facultative saisie dans Libellule n'est pas prise en compte pour l'évaluation dans Indexa2. Il est indispensable de cocher l'épreuve facultative à « passage » afin de permettre l'inscription à cette épreuve et, à terme, faire remonter une note.



Les candidats **ajournés** qui repassent l'examen n'ont pas le droit de présenter une épreuve facultative. S'ils l'ont présentée précédemment, ils maintiennent obligatoirement la note obtenue. S'ils n'ont pas de note précédente, ils n'ont pas le droit à une inscription à une épreuve facultative.



Un élève inscrit dans un (ou plusieurs) enseignement(s) facultatif(s) a l'obligation de suivre cet enseignement **pendant au moins la durée du cycle terminal** de formation (1ère + terminale) pour pouvoir présenter l'épreuve facultative de l'examen et faire valoir une note d'enseignement facultatif.



Si le candidat est **dispensé d'EPS**, il ne peut pas choisir l'épreuve facultative d'hippologie équitation, ou l'épreuve facultative de pratique sportive.

### Dispenses d'EPS

Tout candidat peut bénéficier d'une dispense d'EPS. Elle doit être saisie dans la carte d'épreuves. Lorsque le candidat est scolarisé ou en apprentissage, la demande de dispense d'EPS doit être justifiée par un certificat médical à joindre au dossier du candidat.

Lorsqu'il est en formation continue, il n'est pas nécessaire de joindre un certificat médical : le candidat adresse un courrier à l'autorité académique.



Les candidats titulaires ou HCCF sont dispensés d'EPS.

### Dispenses d'épreuves

Dans le cas où le candidat bénéficie de dispenses d'épreuves, celle-ci doivent être saisies dans Indexa2-Sinex (cf. 3.1).



### Module d'initiative locale (MIL)

Le MIL est un module obligatoire. Il ne peut pas faire l'objet d'une dispense. Toutefois, certains établissements n'ont pas l'habilitation nécessaire pour mettre en place le MIL, et certains candidats n'ont pas pu bénéficier de cet enseignement. Si cette irrégularité présente un problème lors de l'inscription, il est important de contacter l'autorité académique.

Les candidats titulaires ou HCCF sont dispensés de MIL.

### Maintien de notes

Dans le cas où le candidat bénéficie de maintien, l'information doit être saisie dans Indexa2-Sinex (cf. 3.1).

### Aménagements d'épreuves

La note de service [DGER/SDPFE/N2015-442 du 12 mai 2015](#) précise les dispositions relatives aux aménagements d'épreuves.

Certains candidats peuvent bénéficier d'aménagements d'épreuves.

#### Candidats dont la langue maternelle n'est pas le français

Les candidats dont la langue maternelle n'est pas le français peuvent bénéficier d'un aménagement pour l'épreuve E1 : langue française, langages, éléments d'une culture humaniste, et compréhension du monde. Il s'agit d'une **majoration de temps d'un tiers de la durée de l'épreuve**. Ces candidats sont tenus de présenter une épreuve de langue vivante différente de la langue maternelle.

#### Candidats en situation de handicap bénéficiant d'un aménagement des conditions de déroulement des épreuves

Conformément aux dispositions de l'article 1 du [décret 2005-1617 du 21 décembre 2005](#), les candidats aux examens qui présentent un handicap tel que défini à l'article [L.114 du code de l'action sociale et des familles](#), bénéficient des aménagements rendus nécessaires par leur situation. Pour en bénéficier, ils doivent solliciter un avis auprès de la CDAPH qui sera à joindre au dossier d'inscription. L'autorité académique décide de l'aménagement à mettre en place.

Pour mémoire, les démarches de demande d'aménagement d'épreuves sont effectuées au cours de la première année de la formation (sauf si apparition ou évolution d'un handicap). La décision d'aménagement signée de l'autorité académique doit être jointe au dossier-papier.

### Section européenne

Le candidat peut prétendre à une mention « section européenne » s'il est dans un établissement habilité à cet enseignement. La section européenne doit être choisie au moment de l'inscription et saisie dans Indexa2-Sinex.

## 4. Validation de l'inscription par l'établissement



Il est vivement recommandé aux établissements d'accompagner les élèves dans leur démarche d'inscription, et notamment la relecture de la **fiche 101** avant signature. Le contrôle des choix des candidats est une étape primordiale pour garantir la qualité des inscriptions des candidats à l'examen.

Pour cela, il est possible d'éditer une **fiche provisoire d'inscription** à partir de Indexa2-Sinex (**édition 109**).

Il est également possible de modifier ou de supprimer toute saisie, toute inscription pendant toute la durée de l'inscription (ouverture de Indexa2-Sinex), du 10 octobre au 10 novembre 2016.

Après contrôle par les candidats, l'établissement doit passer les inscriptions de « en cours » à « traitée ». Une fois que toutes les inscriptions d'un examen sont traitées, alors l'établissement valide l'examen.

A partir du moment où un examen est validé, toute modification est à demander à l'autorité académique.

Lorsque l'établissement a traité toutes les inscriptions et validé l'examen, il doit éditer les fiches

d'inscription (édition 101 de SINEX). La fiche, signée du candidat ou de son représentant légal s'il est mineur, doit compléter le dossier d'inscription qui est envoyé à la DRAAF, accompagné du bordereau (édition 100d), au plus tard le 15 novembre.

## 5. Constitution et envoi des dossiers papier à l'autorité académique

Les dossiers d'inscription sont collectés par les établissements avec les pièces justificatives demandées.

Dans le cas des candidats en formation scolaire initiale, inscrits pour la première fois, et ne bénéficiant pas de dispenses ou d'aménagements d'épreuves, l'établissement :

- transmet seulement la fiche d'inscription complétée et signée à l'autorité académique,
- et conservent les pièces justificatives constitutives du dossier.

Pour les autres candidats, l'envoi des dossiers papier complets sous le timbre du chef d'établissement finalise la procédure d'inscription.



**Les établissements vérifient la complétude de la fiche d'inscription et la présence de la signature du candidat (et de son représentant légal si le candidat est mineur).**

Les dossiers doivent être envoyés à l'autorité académique au plus tard le 15 novembre 2016, cachet de la poste faisant foi. Cet envoi est accompagné de la « Liste des candidats de l'établissement en A3 » (édition 100d)<sup>1</sup> éditée à partir de Indexa2-Sinex. Ce document permet de contrôler et vérifier la complétude des inscriptions. Il doit être signé par le chef d'établissement.

Les documents constitutifs d'un dossier sont rassemblés pour constituer un dossier individuel d'inscription par candidat, selon les instructions de l'autorité académique :

- soit par assemblage par une agrafe,
- soit en utilisant le modèle de dossier en format A3, plié, pour servir de sous-chemise.

**Cas particulier des candidats en formation à distance EDUTER-CNPR et ESA-CERCA :** la procédure d'inscription est identique à celle décrite pour les candidats en formation dans un établissement public ou privé sous contrat. Le candidat peut aussi bien être en formation initiale que continue. C'est le contrat de formation signé par le centre de formation et par le candidat qui donne des indications relatives au statut du candidat. C'est pourquoi ce contrat doit figurer au dossier d'inscription.

<sup>1</sup> Cette liste peut être imprimée même si l'établissement ne dispose pas d'imprimante A3  
BTSA/2017