

Document d'accompagnement thématique

REFERENTIEL
D'ACTIVITES
BTSA TC



Réseau des Délégués Régionaux Ingénierie de Formation (DRIF)

Diplôme : Brevet de Technicien Supérieur Agricole Technico Commercial

Champ de compétences

Gestion de l'information technique, commerciale et des systèmes d'information

Situations professionnelles significatives :

- Gestion informatisée du suivi client
- Gestion informatisée des approvisionnements et des flux
- Mise en place d'une logistique appropriée
- Animation de la relation digitale

Finalité : Optimiser l'ensemble des processus techniques et commerciaux

Responsabilité / autonomie :

Le titulaire de l'emploi est responsable de la logistique, de la gestion informatisée du suivi client, des approvisionnements et des flux.

Il travaille en totale autonomie. Il rend compte de son travail auprès de son supérieur hiérarchique.

Environnement de travail :

Dans le cadre de la gestion de l'information technique, commerciale et des systèmes d'information, il travaille dans un bureau équipé de logiciels adaptés. Dans le cadre de la gestion de la logistique, il est amené à se déplacer de l'entrepôt vers le magasin.

Indicateurs de réussite / critères d'appréciation

- Nombre de ruptures de flux
- Linéaires approvisionnés
- Fichier clients à jour
- Mise à jour des bases de données
- Augmentation du trafic client

Savoir-faire de base

- Mettre en place la logistique
- Réaliser l'archivage
- Utiliser les outils de gestion informatisée : CRM, big data
- Maîtrise des indicateurs de performance

Savoirs (de référence cités par les professionnels)

- Gestion
- Digitalisation
- Traçabilité
- Logistique
- Outils numériques de gestion

Savoir-faire consolidé par l'expérience

- Proposer des évolutions des outils numériques
- Proposer de nouveaux outils pour la gestion informatisée
- Animer un site, un réseau social

Comportements professionnels

- Rigoureux
- Organisé
- Réactif
- Sens de l'analyse
- Respectueux de l'éthique du net