



Formation bilan de l'E7-2. IFEAP – IEA
novembre 2014

Typologie de questions et leurs effets



Choisir la forme de la question selon l'objectif

- ▶ Fermée : obtenir une information précise
- ▶ Ouverte : obtenir le plus d'informations spontanées
- ▶ Alternative : proposer un choix
- ▶ Interronégative (ou « orientée ») : suggérer une réponse

Définir son utilité

- ▶ Approfondissement (intégrative) : faire préciser*
- ▶ Miroir (reformulation) : s'assurer de la compréhension et faire préciser
- ▶ Stratégiques (dans l'idéal..., projection dans le futur..., scénario catastrophe...) : faire avancer la personne
- ▶ Etayage (cours) : amorcer un thème
- ▶ Occupationnelles : remplir le temps
- ▶ Curiosité : s'informer sans relation directe avec

l'objectif

Les effets possibles des questions

- ▶ Relationnelles (de courtoisie) : mettre à l'aise
- ▶ Responsabilisantes : aider à montrer son implication
- ▶ Equivoques : induire en erreur
- ▶ Déstabilisantes : (suggestion:) lui faire perdre inutilement ses moyens
- ▶ Suggestives : enferme la personne



Etablir et renouveler un « contrat de communication »

Condition préalable à la fois déontologique et technique :

- Présenter le jury (enseignant/professionnel)
- Présenter le déroulement de l'épreuve
- S'exprimer avec un ton, un rythme et un vocabulaire adaptés
- Adopter une attitude d'ouverture
- Inciter le candidat à prendre son temps, à préciser sa pensée