

**DOSSIER DE DEMANDE D'AMÉNAGEMENT D'ÉPREUVES
PROCEDURE SIMPLIFIEE**

Version du 07/11/2023

Imprimer ce dossier au format A3 pour faire une pochette et y insérer les pièces
à joindre

DRAAF-MIREX :

Nom de l'établissement :

Adresse :

IDENTITÉ DU CANDIDAT

Nom de famille : Civilité : Madame Monsieur

Nom d'usage :

Prénom : Date de naissance :

Adresse :

Code Postal : Commune : Téléphone :

Nom et adresse du représentant légal (si différent) : Adresse électronique :

EXAMEN PRÉSENTÉ

Examen présenté : CAPa BP BPA Certificat de spécialisation
 Baccalauréat professionnel Baccalauréat technologique STAV BTSA

Série/spécialité/option :

Classe : Seconde 1ère année 2ème année Année de passage de l'examen :

AMÉNAGEMENTS DE FORMATION MIS EN PLACE SUR LE TEMPS DE FORMATION (ANNÉE EN COURS OU PRÉCÉDENTE)

Projet d'Accueil Individualisé (PAI) établi en classe de le

Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS) avec AESH établi en classe de le

PPS avec matériel pédagogique adapté établi en classe de le

Projet d'Accompagnement Personnalisé (PAP) établi en classe de le

DEMANDE AMÉNAGEMENT DES ÉPREUVES D'EXAMEN (EPT , ECCF, évaluation de CC pour les langues en baccalauréat STAV)

Seuls les aménagements conformes au règlement d'examen peuvent être accordés

Je demande à bénéficier de la présentation progressive de l'examen (étalement des épreuves sur plusieurs sessions) selon l'ordre suivant (préciser ici les épreuves présentées à chaque session) :

PIÈCES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A LA DEMANDE

Selon votre situation, cocher les documents à fournir, et les joindre à votre dossier :

- Copie du PPS
- Copie du PAI ou du PAP signé par le médecin désigné par la CDAPH
- Pour les candidat qui ont bénéficié d'un **tiers temps** pour l'obtention d'un **diplôme précédent** le recours à la procédure simplifiée est possible. **Joindre la décision de l'autorité administrative qui a délivré la notification.**

Copie de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) **Document sollicité pour les formations
appentis / adultes en CFA ou CFPPA (CAPa UC /BP/BPA)**

TOUT DOSSIER INCOMPLÉTÉ NE SERA PAS TRAITÉ

<p>Colonne 1</p> <p>À remplir par le CANDIDAT :</p> <p>AMÉNAGEMENT(S) SOLLICITE(S)</p>	<p>Colonne 2</p> <p>À remplir par l'ÉTABLISSEMENT :</p>
---	--

Accès aux locaux et installation matérielle

<p>Accessibilité des locaux :</p> <p><input type="checkbox"/> Accès des sanitaires</p> <p><input type="checkbox"/> Accès ascenseur</p> <p><input type="checkbox"/> Rez-de-chaussée obligatoire</p> <p><input type="checkbox"/> Fauteuil roulant</p> <p><input type="checkbox"/> Proximité de l'infirmierie</p>	<p>Accessibilité des locaux :</p> <p><input type="checkbox"/> Accès des sanitaires</p> <p><input type="checkbox"/> Accès ascenseur</p> <p><input type="checkbox"/> Rez-de-chaussée obligatoire</p> <p><input type="checkbox"/> Fauteuil roulant</p> <p><input type="checkbox"/> Proximité de l'infirmierie</p>
<p>Installation matérielle de la salle :</p> <p><input type="checkbox"/> Éclairage de la table</p> <p><input type="checkbox"/> Affectation dans une salle à faible effectif</p> <p><input type="checkbox"/> Possibilité de se lever, marcher...</p>	<p>Installation matérielle de la salle :</p> <p><input type="checkbox"/> Éclairage de la table</p> <p><input type="checkbox"/> Affectation dans une salle à faible effectif</p> <p><input type="checkbox"/> Possibilité de se lever, marcher...</p>

Organisation du temps

<p>Majoration durée de l'épreuve (1/3 tps) :</p> <p><input type="checkbox"/> Pour les épreuves écrites</p> <p><input type="checkbox"/> Pour les épreuves pratiques</p> <p><input type="checkbox"/> Pour les épreuves orales</p> <p><input type="checkbox"/> Pour la préparation des épreuves pratiques et orales</p>	<p>Majoration durée de l'épreuve (1/3 tps) :</p> <p><input type="checkbox"/> Pour les épreuves écrites</p> <p><input type="checkbox"/> Pour les épreuves pratiques</p> <p><input type="checkbox"/> Pour les épreuves orales</p> <p><input type="checkbox"/> Pour la préparation des épreuves pratiques et orales</p>
<p>Pauses :</p> <p><input type="checkbox"/> Possibilité de sortir dès la première heure</p> <p><input type="checkbox"/> Possibilité de sortir (pour se restaurer, soins) avec temps compensatoire</p>	<p>Pauses :</p> <p><input type="checkbox"/> Possibilité de sortir dès la première heure</p> <p><input type="checkbox"/> Possibilité de sortir (pour se restaurer, soins) avec temps compensatoire</p>

Aides techniques

<p>Aides techniques fournies par le centre d'examen</p> <p><input type="checkbox"/> Ordinateur du centre d'examen (préciser le logiciel utilisé par le candidat (Word ou Libre Office))</p> <p>Aides techniques apportées par le candidat</p> <p><input type="checkbox"/> Ordinateur du candidat si utilisation de logiciels dédiés à la compensation du handicap.</p> <p><input type="checkbox"/> Logiciel spécifique : <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Utilisation d'une calculatrice simple non-programmable</p> <p><input type="checkbox"/> Matériel d'écriture en braille</p> <p><input type="checkbox"/> Autre type d'appareillage : <input type="text"/></p>	<p>Aides techniques fournies par le centre d'examen</p> <p><input type="checkbox"/> Ordinateur du centre d'examen (préciser le logiciel utilisé par le candidat (Word ou Libre Office))</p> <p>Aides techniques apportées par le candidat</p> <p><input type="checkbox"/> Ordinateur du candidat si utilisation de logiciels dédiés à la compensation du handicap.</p> <p><input type="checkbox"/> Logiciel spécifique : <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Utilisation d'une calculatrice simple non-programmable</p> <p><input type="checkbox"/> Matériel d'écriture en braille</p> <p><input type="checkbox"/> Autre type d'appareillage : <input type="text"/></p>
---	---

Aides humaines

<p>Assistance: Préciser les besoins sur un feuillet à joindre à ce formulaire</p> <p><input type="checkbox"/> Aide humaine habituelle du candidat (AESH) (réservé aux troubles très spécifiques : avis motivé obligatoire)</p> <p><input type="checkbox"/> Assistance pour la compréhension des consignes et des questions</p> <p><input type="checkbox"/> Autre assistance : <input type="text"/></p>	<p>Assistance: Préciser les besoins sur un feuillet à joindre à ce formulaire</p> <p><input type="checkbox"/> Aide humaine habituelle du candidat (AESH) (réservé aux troubles très spécifiques : avis motivé obligatoire)</p> <p><input type="checkbox"/> Assistance pour la compréhension des consignes et des questions</p> <p><input type="checkbox"/> Autre assistance : <input type="text"/></p>
<p>Secrétariat :</p> <p><input type="checkbox"/> Secrétaire lecteur / Stylo lecteur</p> <p><input type="checkbox"/> Pour épreuves écrites</p> <p><input type="checkbox"/> Pour préparation épreuves orales/pratiques</p> <p><input type="checkbox"/> Secrétaire scripteur :</p> <p><input type="checkbox"/> Pour épreuves écrites</p> <p><input type="checkbox"/> Pour préparation épreuves orales/pratiques</p>	<p>Secrétariat :</p> <p><input type="checkbox"/> Secrétaire lecteur / Stylo lecteur</p> <p><input type="checkbox"/> Pour épreuves écrites</p> <p><input type="checkbox"/> Pour préparation épreuves orales/pratiques</p> <p><input type="checkbox"/> Secrétaire scripteur :</p> <p><input type="checkbox"/> Pour épreuves écrites</p> <p><input type="checkbox"/> Pour préparation épreuves orales/pratiques</p>
<p>Présence d'un professionnel LSF/LPC :</p> <p><input type="checkbox"/> Interprète langue des signes française :</p> <p><input type="checkbox"/> épreuves oral/pratique (hors LV)</p> <p><input type="checkbox"/> épreuves écrites</p> <p><input type="checkbox"/> Codeur langage parlé complété :</p> <p><input type="checkbox"/> épreuves oral/pratique (hors LV)</p> <p><input type="checkbox"/> épreuves écrites</p>	<p>Présence d'un professionnel LSF/LPC :</p> <p><input type="checkbox"/> Interprète langue des signes française :</p> <p><input type="checkbox"/> épreuves oral/pratique (hors LV)</p> <p><input type="checkbox"/> épreuves écrites</p> <p><input type="checkbox"/> Codeur langage parlé complété :</p> <p><input type="checkbox"/> épreuves oral/pratique (hors LV)</p> <p><input type="checkbox"/> épreuves écrites</p>
<p>Assistance d'un enseignant spécialisé dans la rééducation des sourds :</p> <p><input type="checkbox"/> pendant toute la durée de l'épreuve</p> <p><input type="checkbox"/> pour les consignes générales</p>	<p>Assistance d'un enseignant spécialisé dans la rééducation des sourds :</p> <p><input type="checkbox"/> pendant toute la durée de l'épreuve</p> <p><input type="checkbox"/> pour les consignes générales</p>

Colonne 1 À remplir par le CANDIDAT : AMÉNAGEMENT(S) SOLLICITE(S)	Colonne 2 À remplir par l'ÉTABLISSEMENT :
---	--

Autres mesures

<p>Format des sujets :</p> <input type="checkbox"/> Sujets agrandis (141 %) <input type="checkbox"/> Sujets en braille : <input type="radio"/> abrégé <input type="radio"/> intégral Sujet sur support numérique <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Word	<p>Format des sujets :</p> <input type="checkbox"/> Sujets agrandis (141 %) <input type="checkbox"/> Sujets en braille : <input type="radio"/> abrégé <input type="radio"/> intégral Sujet sur support numérique <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Word
<input type="checkbox"/> Les consignes orales sont données à voix haute par le surveillant en articulante et en se plaçant face au candidat pour lecture labiale	<input type="checkbox"/> Les consignes orales sont données à voix haute par le surveillant en articulante et en se plaçant face au candidat pour lecture labiale
<input type="checkbox"/> Possibilité de réponse écrite aux épreuves orales <input type="checkbox"/> Non utilisation de supports audio et vidéo	<input type="checkbox"/> Possibilité de réponse écrite aux épreuves orales <input type="checkbox"/> Non utilisation de supports audio et vidéo
<input type="checkbox"/> Étalement des épreuves sur plusieurs sessions <input type="checkbox"/> Conservation des notes pendant 5 ans	<input type="checkbox"/> Étalement des épreuves sur plusieurs sessions <input type="checkbox"/> Conservation des notes pendant 5 ans
<p>Aménagement des épreuves de langue vivante étrangère : <u>CAPa :</u></p> <input type="checkbox"/> Dispense totale de la langue vivante	<p>Aménagement des épreuves de langue vivante étrangère : <u>CAPa :</u></p> <input type="checkbox"/> Dispense totale de la langue vivante
<p style="text-align: center;">Baccalauréat professionnel :</p> <p>Aménagements de l'épreuve obligatoire de langue vivante :</p> <input type="checkbox"/> Aménagement de l'évaluation de la compréhension de l'écrit : (par exemple évaluée à l'oral) <p style="text-align: center;">Et/Ou</p> <input type="checkbox"/> Aménagement de l'évaluation de l' expression écrite : (par exemple, réduction du nombre de mots écrits, restitution à l'oral) <p style="text-align: center;">Et/Ou</p> <input type="checkbox"/> Aménagement de la compréhension de l'oral (par exemple, évaluée à l'écrit) <p style="text-align: center;">Et/Ou</p> <input type="checkbox"/> Aménagement de la totalité de l'expression orale (en continu et en interaction) : adaptation à l'écrit de l'épreuve orale	<p style="text-align: center;">Baccalauréat professionnel :</p> <p>Aménagements de l'épreuve obligatoire de langue vivante :</p> <input type="checkbox"/> Aménagement de l'évaluation de la compréhension de l'écrit : (par exemple évaluée à l'oral) <p style="text-align: center;">Et/Ou</p> <input type="checkbox"/> Aménagement de l'évaluation de l' expression écrite : (par exemple, réduction du nombre de mots écrits, restitution à l'oral) <p style="text-align: center;">Et/Ou</p> <input type="checkbox"/> Aménagement de la compréhension de l'oral (par exemple, évaluée à l'écrit) <p style="text-align: center;">Et/Ou</p> <input type="checkbox"/> Aménagement de la totalité de l'expression orale (en continu et en interaction) : adaptation à l'écrit de l'épreuve orale
<p>Dispense partielle d'épreuve, en l'absence de possibilité d'aménagements de l'épreuve (voir au-dessus): Attention, l'épreuve obligatoire de langue vivante ne peut pas faire l'objet d'une dispense totale : la demande peut porter au maximum sur 3 des 4 lignes listées ci-dessous :</p> <input type="checkbox"/> Dispense de la compréhension écrite (activité langagière 1) <p style="text-align: center;">Et/ou</p> <input type="checkbox"/> Dispense de l'expression écrite (activité langagière 2) <p style="text-align: center;">Et/ou</p> <input type="checkbox"/> Dispense de la compréhension de l'oral (activité langagière 3) <p style="text-align: center;">Et/ou</p> <input type="checkbox"/> Dispense de la totalité de l'expression orale, en continu et en interaction (activités langagières 4 et 5 évaluées lors du même CCF)	<p>Dispense partielle d'épreuve, en l'absence de possibilité d'aménagements de l'épreuve (voir au-dessus): Attention, l'épreuve obligatoire de langue vivante ne peut pas faire l'objet d'une dispense totale : la demande peut porter au maximum sur 3 des 4 lignes listées ci-dessous :</p> <input type="checkbox"/> Dispense de la compréhension écrite (activité langagière 1) <p style="text-align: center;">Et/ou</p> <input type="checkbox"/> Dispense de l'expression écrite (activité langagière 2) <p style="text-align: center;">Et/ou</p> <input type="checkbox"/> Dispense de la compréhension de l'oral (activité langagière 3) <p style="text-align: center;">Et/ou</p> <input type="checkbox"/> Dispense de la totalité de l'expression orale, en continu et en interaction (activités langagières 4 et 5 évaluées lors du même CCF)

Colonne 1
À remplir par le CANDIDAT :
AMÉNAGEMENT(S) SOLLICITE(S)

Colonne 2
À remplir par l'ÉTABLISSEMENT :

Baccalauréat technologique STAV :

LVA :

- Dispense de la compréhension de l'oral
et/ou
 Dispense de la partie expression orale

OU

- Dispense de la compréhension de l'écrit
et/ou
 Dispense de la partie expression écrite

LVB :

- Dispense de la compréhension de l'oral
et/ou
 Dispense de la partie expression orale

OU

- Dispense de la compréhension de l'écrit
et/ou
 Dispense de la partie expression écrite

OU

- Dispense totale de LVB

BTSA

- Aménagement des conditions de passage de parties de l'épreuve ECCF de LV1 (dispense totale impossible, au maximum 2 cases sur les 3 ci dessous peuvent être cochées)

- Aménagement de la partie compréhension de l'oral (évalué à l'écrit)

- Aménagement de la partie expression orale (évalué à l'écrit)

- Aménagement des parties compréhension de l'écrit et expression écrite (évaluées à l'oral)

- Aménagement des conditions de passage de l'épreuve terminale orale

- pour les candidats inscrits en modalité Hors CCF (toutes spécialités)

- pour les candidats présentant un BTSA rénové à compter de la session 2024

- évaluation à l'écrit

Baccalauréat technologique STAV :

Aménagement de l'épreuve anticipée orale de français

- Nombre de texte réduits

Signature du candidat ou
de son représentant légal

Baccalauréat technologique STAV :

LVA :

- Dispense de la compréhension de l'oral
et/ou
 Dispense de la partie expression orale

OU

- Dispense de la compréhension de l'écrit
et/ou
 Dispense de la partie expression écrite

LVB :

- Dispense de la compréhension de l'oral
et/ou
 Dispense de la partie expression orale

OU

- Dispense de la compréhension de l'écrit
et/ou
 Dispense de la partie expression écrite

OU

- Dispense totale de LVB

BTSA

- Aménagement des conditions de passage de parties de l'épreuve ECCF de LV1 (dispense totale impossible, au maximum 2 cases sur les 3 ci dessous peuvent être cochées)

- Aménagement de la partie compréhension de l'oral (évalué à l'écrit)

- Aménagement de la partie expression orale (évalué à l'écrit)

- Aménagement des parties compréhension de l'écrit et expression écrite (évaluées à l'oral)

- Aménagement des conditions de passage de l'épreuve terminale orale

- pour les candidats inscrits en modalité Hors CCF (toutes spécialités)

- pour les candidats présentant un BTSA rénové à compter de la session 2024

- évaluation à l'écrit

Baccalauréat technologique STAV :

Aménagement de l'épreuve anticipée orale de français

- Nombre de texte réduits

Signature du Chef d'établissement

Cachet